

IV. SINDICATURA DE COMPTES

Resolució del síndic major de data 19 de gener de 2024, per la qual s'ordena publicar l'Acord del Consell de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana del dia 17 de gener de 2024 pel qual es convoca concurs específic per a la provisió del lloc de treball núm. 112, analista de dades, subgrup A2, de la relació de llocs de treball de la institució. (Convocatòria PO1/2024)

Vist l'Acord de data 17 de febrer de 2022, pel qual s'aprova la relació de llocs de treball de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb les disposicions de les normes per a la provisió de llocs de treball en la Sindicatura de Comptes i la baremació de mèrits (BOCV núm. 230, de 4 de març de 2022), l'annex del qual es modifica per Acord del Consell de 18 d'octubre de 2022 (BOCV núm. 283, de 26 d'octubre de 2022), i vista la proposta del secretari general, el Consell **ACORDA**:

1. Aprovar la convocatòria i les bases per a cobrir, per mitjà de concurs específic, el lloc de treball núm. 112, analista de dades, subgrup A2. L'exemplar original de les bases esmentades queda incorporat a l'expedient oportú.

2. Publicar la convocatòria i les bases en el *Butlletí Oficial de les Corts* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

A l'efecte del que es preveu en la base 3.1, el personal interessat ha de dirigir, tenint en compte el model d'instància que figura en l'annex II, la seua sol·licitud telemàtica, a través del formulari habilitat en el lloc web de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana.

València, 19 de gener de 2024

El síndic major
Vicent Cucarella Tormo

ANNEX

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

Primera. Objecte de la convocatòria

El lloc de treball la provisió del qual es convoca és el núm. 112, denominat "Analista de dades", de la relació de llocs de treball de la Sindicatura de Comptes, les característiques i els requisits d'acompliment del qual queden relacionats en l'annex I d'aquesta convocatòria.

Segona. Requisits de participació

D'acord amb les característiques del lloc, poden participar en aquest concurs específic els funcionaris/àries de carrera del subgrup A2 que pertanguen a alguna de les places, escales, subescales, classes o cossos de qualsevol administració o institució pública que realitzen funcions relacionades amb els sistemes i tecnologies de la informació.

Tercera. Sol·licituds

3.1 El personal interessat ha de dirigir la seua sol·licitud de manera telemàtica, signada, al síndic major, segons el model d'instància que figura en l'annex II.

3.2 El personal aspirant ha de presentar, juntament amb la instància, una relació detallada dels mèrits que desitge al·legar, ordenats segons la classificació que figura en la base cinquena, amb indicació de totes les dades que permeten la seua consideració per a ser valorades d'acord amb el barem establert. No es tindran en compte altres mèrits que els al·legats pel personal concursant, que hauran d'acreditar-se documentalment per mitjà de les certificacions, títols, justificants o qualsevol altre mitjà documental, degudament compulsats i numerats. Els mèrits al·legats que ja consten en la Secretaria General no s'han d'acreditar novament.

3.3 Els qui desitgen participar en aquest procediment han d'emplenar la sol·licitud telemàtica, a través del corresponent tràmit electrònic disponible en la seu electrònica de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana.

3.4 El termini de presentació de sol·licituds és de quinze dies hàbils comptadors des de l'endemà de l'última publicació d'aquesta convocatòria, que apareixerà en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3.5 Una vegada transcorregut el termini de presentació d'instàncies, les sol·licituds formulades seran vinculants per al personal peticionari, sense que puguen ser modificades, i s'acceptaran renunciacions fins a la data de l'acord d'adjudicació.

3.6 Les bases de la convocatòria estan disponibles també en la pàgina web de la Sindicatura de Comptes.

Quarta. Fases del concurs i proposta de resolució

4.1 Aquest concurs consta de dues fases, que inclouen la totalitat dels mèrits i capacitats especificats en les bases cinquena i sisena d'aquesta convocatòria. La proposta de resolució recaurà en la persona candidata que haja superat la puntuació mínima establida per a cada una de les dues fases i tinga la major puntuació en la suma de la valoració dels mèrits d'ambdues.

4.2 En cas d'empat, s'adjudicarà el lloc a qui haja obtingut major puntuació en la prova de la fase segona del concurs. Si persisteix l'empat, a qui acredite major antiguitat com a funcionari o funcionària de la Sindicatura de Comptes. Si continuara l'empat, se seguirà el criteri de l'antiguitat en la funció pública, en general, i si així i tot persisteix, s'adjudicarà el lloc a la persona concursant de major edat. Finalment, si és necessari, es resoldrà l'empat a través d'un sorteig públic.

Cinquena. Fase primera: valoració de mèrits

5.1 La valoració dels mèrits en la primera fase del concurs s'efectuarà segons el barem que s'indica a continuació (puntuació màxima de 22 punts):

Antiguitat, grau i grup o subgrup de classificació professional:

Antiguitat: es valorarà a raó de 0,01 punts per cada mes complet de serveis en actiu en les diferents administracions públiques, fins a un màxim de 2 punts. A aquest efecte també es computaran els serveis reconeguts a l'empesa de les disposicions de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement dels servicis previs en l'Administració pública.

Grau: es valorarà el nivell competencial reconegut, sempre que siga igual o superior al del lloc sol·licitat. El nivell competencial reconegut és equivalent al grau personal consolidat. La puntuació corresponent a aquest apartat és de 2 punts.

Temps de servei actiu prestat en igual o superior grup o subgrup de classificació professional que el lloc convocat: es valora a raó de 0,02 punts per mes complet treballat fins a un màxim de 3,5 punts.

Formació:

Titulació acadèmica: per qualsevol títol acadèmic oficial, que es considere rellevant respecte al lloc de treball al qual es concursa, d'igual o superior nivell a l'exigit per a l'acompliment del lloc de treball a proveir, amb exclusió del que siga necessari per a l'accés al lloc, 0,75 punts per títol, fins a un màxim d'1,5 punts. Tan sols es puntuarà el títol o títols de major nivell, i s'hi entendran compreses les altres titulacions necessàriament prèvies per a l'obtenció del nivell superior. En el cas que el lloc es trobe adscrit a dos grups de titulació, es considera com a exigida la titulació corresponent al grup superior.

Cursos de formació i perfeccionament: es valoraran els cursos de formació i perfeccionament que es consideren rellevants respecte del lloc de treball al qual es concursa, de duració igual o superior a 15 hores, que hagen sigut cursats o impartits per l'interessat i que hagen sigut convocats o homologats per la Comissió de Formació de la Sindicatura o per qualsevol centre o organisme oficial de formació d'empleats públics, fins a un màxim de 2 punts i d'acord amb l'escala següent:

- a) De 100 o més hores: 1,00 punt
- b) De 75 o més hores: 0,75 punts
- c) De 50 o més hores: 0,50 punts
- d) De 25 o més hores: 0,25 punts
- e) De 15 o més hores: 0,10 punts

En cap cas es puntuaran en aquest subapartat ni en l'anterior els cursos de valencià i d'idiomes ni els cursos que pertanyen a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius de promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

Així mateix, i en el supòsit de cursos impartits, aquests es valoraran per una sola vegada, i no seran susceptibles de ser valorades edicions successives d'un mateix curs.

Valencià: el coneixement del valencià es valora fins a un màxim de 3 punts, amb acreditació prèvia d'estar en possessió del corresponent certificat expedit, homologat o revalidat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, conformement amb l'escala següent:

- a) Oral/A2: 0,15 punts
- b) Elemental/B1: 0,5 punts
- c) B2: 1 punt
- d) Mitjà/C1: 1,5 punts
- e) Superior/C2: 2,5 punts

f) Per cada certificat de capacitació tècnica (llenguatge administratiu, llenguatge en els mitjans de comunicació i correcció de textos): +0,5 punts

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut, sempre que no constituïska un requisit del lloc degudament establert en la classificació, i en aquest cas es restarà la puntuació corresponent al nivell exigít com a requisít.

Coneixement d'idiomes comunitaris: es valorarà fins a un màxim d'1 punt.

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola, segons els nivells especificats, i s'acreditaran documentalment per mitjà de títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats de l'espai europeu d'educació superior que seguisquen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

El coneixement de cada idioma comunitari es valorarà puntuant per curs o la seua equivalència, si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc europeu comú de referència (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat), d'acord amb l'escala que es detalla en la taula adjunta a aquest punt.

La valoració del coneixement de qualsevol idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut per cada idioma, i sempre que no constituïska un requisit del lloc establert en la convocatòria, d'acord amb el que es preveu en la relació de llocs de la Sindicatura de Comptes. En aquest cas, els certificats obtinguts es valoraran igualment, però es restarà la puntuació corresponent al nivell establert com a requisít.

Les equivalències entre els ensenyaments regulats pel Reial Decret 967/1988, de 2 de setembre, i els regulats pels reials decrets 944/2003 i 1629/2006, de 29 de desembre (Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig), i per la disposició final primera del Decret 138/2014, de 29 d'agost, del Consell (Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre), són les que es detallen en la taula adjunta.

<i>Pla antic</i>	<i>RD 967/1988</i>	<i>RD 1629/2006</i>	<i>Certificació MECR (LO 8/2013)</i>	<i>Puntuació</i>
1.º curs	1.º cicle elemental	1.º nivell bàsic	1.º d'A2	0,1
2.º curs	2.º cicle elemental	2.º nivell bàsic Certificat nivell bàsic	2.º d'A2 Certificat nivell A2	0,26
-	-	1.º nivell mitjà	1.º de B1	0,36
3.º curs	3r cicle elemental	2.º nivell mitjà Certificat nivell mitjà	2.º de B1 Certificat nivell B1	0,53
4.º curs	1.º cicle superior	1.º nivell superior	1.º de B2	0,66
Revàlida/ títol idioma	2.º curs. Cicle superior Certificat aptitud	2.º nivell superior Certificat nivell superior	2.º de B2 Certificat nivell B2	0,83
			Certificat nivells C1 i C2	1

Treball desenvolupat. Es valorarà el treball desenvolupat fins a un màxim de 7 punts, d'acord amb el que segueix:

Es valorarà l'exercici, com a personal funcionari de carrera o interí, de llocs d'igual o superior nivell competencial al dels llocs convocats, amb funcions directament relacionades amb els llocs a ocupar, fins a un màxim de 7 punts, a raó de 0,5 per any de servei.

A aquest efecte, s'entendrà que hi ha exercici de lloc de treball amb funcions directament relacionades quan s'acredite l'exercici de la majoria de les funcions descrites en la relació de llocs de treball, segons determine la comissió de valoració.

Es valorarà l'exercici com a personal funcionari de carrera o interí de llocs en els quals es realitzen funcions que tinguen similitud amb les funcions, contingut tècnic i especialització del lloc sol·licitat, fins a un màxim de 3 punts, a raó de 0,25 punts per any de servei.

5.2 La puntuació mínima exigida per a la provisió del lloc serà de 8 punts sobre els 22 punts dels apartats A, B i C del barem.

5.3 Els mèrits es valoraran amb referència a la data en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds que s'establix en el punt 3.4 d'aquesta convocatòria.

Sisena. *Fase segona: prova de caràcter pràctic*

Per a la valoració dels coneixements, capacitats i aptituds relacionats amb les funcions del lloc convocat, es realitzarà una prova de caràcter pràctic.

La prova tindrà una duració de 90 minuts i es valorarà amb un màxim de 18 punts. Per a la provisió del lloc es requerirà haver obtingut, almenys, 9 punts.

La valoració es realitzarà d'acord amb els criteris que fixe la comissió de valoració i que es comunicaran al personal aspirant, a través del tauler d'anuncis i del web de la Sindicatura de Comptes, amb una antelació mínima de quaranta-huit hores hàbils a la realització de la prova.

Setena. *Comissió de valoració*

7.1. L'òrgan col·legiat al qual correspon el desenvolupament d'aquest procés de provisió és la comissió de valoració, que estarà formada pels membres següents:

Titulars

President: Manuel Serrat Olmos. Cap del Servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació. Sindicatura de Comptes

Vocals: Antonio Minguillón Roy. Auditor. Sindicatura de Comptes.

Maria Jesús Langa Reyes. Cap de Secció de Bases de Dades de la Diputació de València.

Francisco Martínez Gil. PDI titular d'Universitat, Universitat de València.

Vocal secretària: Paula Borao Ezquerro. Cap del departament d'innovació i administració digital. Sindicatura de Comptes.

El Consell de personal designarà un representant que actuarà amb veu però sense vot.

Suplents

President: Alejandro Salom Campos. Cap de la Unitat d'Auditoria de Sistemes d'Informació. Sindicatura de Comptes.

Vocals: Esperanza Pinar Lorente. Tècnica de la Unitat d'Auditoria de Sistemes d'Informació. Sindicatura de Comptes.

David González Royo. Tècnic mitjà d'informàtica de la Diputació de València

Ignacio García Fernández. PDI titular d'Universitat, Universitat de València.

Vocal secretària: Marta Chastel Mazarredo. Cap de l'àrea economicoadministrativa. Sindicatura de Comptes.

El Consell de personal designarà un representant que actuarà amb veu però sense vot.

7.2 La comissió de valoració pot sol·licitar el nomenament d'assessors especialistes, que actuaran amb veu però sense vot.

7.3 La comissió de valoració té la facultat de convocar personalment el personal candidat amb la finalitat d'aclarir punts dubtosos dels mèrits i capacitats o altres aspectes de la documentació aportada quan ho considere convenient.

7.4 En general, les actuacions de la comissió de valoració que requerisquen notificació als aspirants es faran públiques en la pàgina web de la Sindicatura i en el tauler d'anuncis.

7.5 L'abstenció i recusació dels membres de la comissió de valoració es regula per les disposicions dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Huitena. Procediment

8.1 La comissió de valoració designada es constituirà dins de la setmana següent a la de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, verificarà que les persones concursants compleixen els requisits i condicions exigits per a participar en el concurs i realitzarà l'avaluació dels mèrits al·legats i acreditats pels qui siguen admesos a prendre-hi part. La Comissió farà públic en el tauler d'anuncis de la Sindicatura i en el web un anunci que contindrà la puntuació atorgada a cada concursant en funció dels mèrits al·legats, i concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè els concursants formulen les reclamacions i esmenes que estimen pertinents en relació amb la baremació.

En l'anunci s'indicarà l'hora i el lloc de la realització de la prova pràctica. Únicament es cridarà a realitzar la prova els qui hagen obtingut, almenys, 8 punts en fase de valoració de mèrits.

8.2 A continuació, en la data i el lloc indicats en l'anunci, es desenvoluparà la prova pràctica prevista en la base sisena. Una vegada corregida, la Comissió efectuarà una proposta de resolució amb els concursants que han obtingut la puntuació mínima de 9 punts requerida per a superar la prova pràctica. La proposta de resolució contindrà una relació ordenada de major a menor amb la puntuació total obtinguda pels concursants en cada una de les fases.

La proposta s'exposarà al públic en el tauler d'anuncis de la Sindicatura de Comptes i en el web de la sindicatura de Comptes, durant el termini de deu dies hàbils. Les persones concursants podran formular davant la comissió de valoració, en aquest termini, les al·legacions o reclamacions que estimen oportunes.

La proposta de resolució haurà de ser efectuada dins dels quinze dies hàbils següents a la finalització del termini de presentació de sol·licituds

8.3 Una vegada transcorregut el termini d'al·legacions, la comissió de valoració resoldrà les reclamacions que s'hagen presentat, formularà la relació definitiva d'adjudicació del lloc de treball i la remetrà al Consell de la Sindicatura de Comptes per a la seua publicació, per mitjà de resolució motivada, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

8.4 El termini màxim per a la resolució d'aquest concurs serà de tres mesos, comptadors a partir de l'endemà de la finalització de la presentació d'instàncies.

Novena. Presa de possessió del lloc

9.1 Els trasllats que es deriven de la resolució d'aquest concurs tindran la consideració de voluntaris.

9.2 La destinació adjudicada serà irrenunciable llevat que, abans de finalitzar el termini de la presa de possessió, s'haja obtingut una altra destinació per mitjà de convocatòria pública.

9.3 El termini de la presa de possessió de la nova destinació obtinguda serà de tres dies hàbils. Aquest termini començarà a comptar a partir de l'endemà del cessament en la destinació anterior, que al seu torn haurà de quedar diligenciada dins dels tres dies hàbils següents a la publicació de la resolució del concurs.

Decena. Protecció de dades

Per a la participació en aquest procediment, la persona interessada ha d'atorgar el consentiment exprés i l'autorització per al tractament de les seues dades personals per la Sindicatura de Comptes, atés que sense aquest tractament no és possible que es tinga en compte la seua participació en aquest. L'atorgament del consentiment per part del participant es realitzarà per mitjà de la signatura de la instància de sol·licitud de participació en el procés. La mateixa acció de signar la sol·licitud implica aquest atorgament.

Seràn objecte de tractament les dades personals següents:

- a) Dades identificatives i de contacte com ara nom i cognoms, DNI/NIE/passaport, adreça postal i electrònica, telèfon fix i mòbil.
- b) Dades de característiques personals com ara edat, sexe, data i lloc de naixement, dades de família/estat civil.
- c) Dades acadèmiques i professionals com ara nivell d'estudis, CV, titulacions, dades obtingudes de proves selectives, entrevistes.

Amb base jurídica en el compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament o en el consentiment de l'interessat, la Sindicatura de Comptes tractarà les dades de la persona interessada amb les finalitats següents:

- a) Verificar el compliment dels requisits d'admissió.
- b) Dur a terme l'admissió de les persones aspirants.
- c) Desenvolupar i executar la convocatòria i seleccionar les persones aspirants.
- d) Aprovar i publicar quan siga procedent les llistes de persones admeses i excloses, així com les dels resultats, amb indicació dels cognoms, el nom i els quatre dígits del DNI o, si és el cas, del document acreditatiu de la identitat de les persones estrangeres residents en territori espanyol, com també, si és el cas, la causa d'exclusió.
- e) Constitució de les borses de treball on s'incorporaran les llistes de reserva per a l'ocupació de places segons les necessitats del servei i disponibilitat del personal.
- f) Atendre i gestionar les reclamacions que es presenten, així com les esmenes realitzades per les persones interessades i, si és el cas, els recursos que s'interposen.
- g) Si és el cas, dur a terme les adaptacions que corresponga per als aspirants amb diversitat funcional.

Destinataris de les dades. Les dades personals de la persona interessada es comunicaran, si és el cas, als tercers següents, amb base jurídica en el compliment de les obligacions legals:

a) A la comissió qualificadora i, si és el cas, als òrgans de l'Administració pública (de l'àmbit autonòmic, local, estatal o, si és el cas, europeu), autoritats de control en matèria de protecció de dades, òrgans judicials, Ministeri Fiscal, Tribunal de Comptes, Agència Valenciana Antifrau, IGAE, Defensor del Poble, Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana i tercers subjectes de dret privat quan, si és el cas, s'aprecie un interès legítim d'acord amb el que s'estableix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; Llei 19/2013, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, i Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana.

b) En compliment del que s'estableix en l'article 28.2 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú, la Sindicatura de Comptes pot comunicar les dades personals de la persona interessada a les plataformes d'intermediació de l'Administració pública per a la consulta i verificació de dades.

c) Així mateix, la Sindicatura de Comptes pot permetre l'accés de tercers empreses (també denominades encarregats del tractament) a les dades de la persona interessada per a la prestació de serveis de suport als fins indicats, com també per a la prestació de serveis auxiliars a la Sindicatura de Comptes, amb la signatura prèvia del contracte legalment previst a aquest efecte que obliga els encarregats del tractament a seguir les instruccions de la Sindicatura de Comptes en el tractament de les dades personals, així com a adoptar mesures de seguretat i confidencialitat i a tornar i destruir les dades personals en acabar el servei. La Sindicatura de Comptes no té previst dur a terme transferències internacionals de les dades personals de la persona interessada ni a països ni a organitzacions internacionals. En el cas de realitzar-se aquest tipus de

transferències es faran de conformitat amb el Reglament Europeu de Protecció de Dades i la Llei Orgànica de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals.

Termini de conservació de les dades. Les dades personals proporcionades per la persona interessada es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es recullen, i durant els terminis establits en les normes vigents per al compliment d'obligacions i responsabilitats legals, a més dels períodes establits en la normativa d'arxius i documentació.

Drets. La persona interessada pot exercitar davant de la Sindicatura de Comptes, en relació amb les seues dades personals, els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició, portabilitat i dret a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de dades personals enviant una comunicació al delegat de protecció de dades (DPD) a través de qualsevol de les vies següents: a) a l'adreça postal del carrer de Sant Vicent Màrtir, 4, 46002 València, o de manera presencial aportant la sol·licitud corresponent a través del registre; b) al compte de correu electrònic del DPD: dpd@sindicom.es; c) a través de comunicació escrita presentada directament en la seu electrònica de la Sindicatura de Comptes (presentació d'instància general). L'exercici dels drets és personalíssim i requerirà la identificació inequívoca de la persona interessada, que podrà realitzar-se per mitjà de fotocòpia o instrument electrònic equivalent del seu document nacional d'identitat o passaport o un altre document vàlid que l'identifique, i si és el cas de la persona que n'exercisca la representació, així com el document o instrument electrònic acreditatiu de tal representació.

Dret a interposar una reclamació. A més, la persona interessada queda informada del dret que té a presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD), a través de www.aepd.es o en l'adreça següent: c/ Jorge Juan, 6, 28001 Madrid, i/o telèfon de contacte 912 663 517, en particular quan la persona interessada considere que no ha obtingut satisfacció per part de la Sindicatura de Comptes en l'exercici dels seus drets. No obstant això, amb caràcter voluntari i previ a la presentació d'aquesta reclamació en l'AEPD, la persona interessada pot dirigir-se i contactar amb el delegat de protecció de dades de la Sindicatura de Comptes a través de l'adreça de correu electrònic següent: [<dpd@sindicom.es>](mailto:dpd@sindicom.es)

Onzena. Recusos

11.1 Aquesta convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que es dicten per a desplegar-les, excepte les actuacions de la comissió de valoració, poden ser impugnats per les persones interessades per mitjà de la interposició de recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana. No obstant això, es pot interposar potestativament un recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte contra el qual es recorre, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, o qualsevol altre recurs que estime procedent. Tot això d'acord amb el que s'estableix en els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i els articles 10, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

11.2 Contra les resolucions i actes de la comissió de valoració, així com contra els seus actes de tràmit que impedisquen continuar el procediment o produïsquen indefensió, es pot interposar un recurs d'alçada davant el Consell de la Sindicatura de Comptes.

ANNEX I

LLOC CONVOCAT

Denominació: Analista de dades.

Número de lloc: 112

Adscripció: Secretaria General. Plaça d'analista de dades.

Classificació: Subgrup A2, nivell CD 22, CE SC15.

Requisits: Ser funcionari/ària de carrera del subgrup A2 i pertànyer a alguna de les places, escales, subescales, classes o cossos de les administracions o institucions públiques que realitzen funcions relacionades amb els sistemes i les tecnologies de la informació.

Funcions: Sota la dependència del cap del departament d'innovació i administració digital, realitzarà les funcions següents:

1. Elaboració d'informes descriptius amb ús de dades estadístiques internes i externes que faciliten el coneixement i la divulgació dels resultats obtinguts en exercici de la funció fiscalitzadora.
 2. Explotació d'informació estadística procedent de les bases de dades que siguen d'utilitat per a l'exercici de la funció fiscalitzadora.
 3. Anàlisi d'aquelles dades que es determinen pel seu interès per a la Sindicatura.
 4. Investigació i identificació d'indicadors que siguen d'utilitat per a la realització d'auditories operatives per la Sindicatura.
 5. Col·laboració amb la persona que siga cap del departament d'innovació i administració digital en el disseny de nous processos.
 6. Fer propostes quant al disseny, estructuració i sistematització de les dades dels sistemes d'informació de la Sindicatura i externes (*dades obertes*), la potenciació de la seua reutilització pública i la innovació en el seu tractament automatitzat i d'intel·ligència artificial.
-

ANNEX II
SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ I MÈRITS AL·LEGATS**LLOC QUE SE SOL·LICITA**

Número:

Denominació:

DADES PERSONALS

DNI:

Primer cognom:

Segon cognom:

Nom:

Email:

Telèfon de contacte:

SITUACIÓ ADMINISTRATIVA ACTUAL**MÈRITS AL·LEGATS PER A VALORACIÓ**

Els participants en aquest concurs específic han de redactar un *curriculum vitae* especificant, per l'ordre assenyalat a continuació, els mèrits que s'al·leguen.

Antiguitat, grau i grup o subgrup de classificació professional:

A.1) Antiguitat:

A.2) Grau:

A.3) Temps de servei actiu prestat en igual o superior grup o subgrup de classificació professional que el lloc convocat:

Formació:

B.1) Titulació acadèmica:

B.2) Cursos de formació i perfeccionament:

B.3) Valencià:

B.4) Coneixement d'idiomes comunitaris:

C) Treball desenvolupat:

C.1) Anys d'exercici, com a personal funcionari de carrera o interí, de llocs d'igual o superior nivell competencial al dels llocs convocats, amb funcions directament relacionades amb els llocs a ocupar:

C.2) Anys d'exercici, com a personal funcionari de carrera o interí, de llocs en què es realitzen funcions que tinguen similitud amb les funcions, contingut tècnic i especialització del lloc sol·licitat:

S'aportarà la documentació acreditativa dels mèrits al·legats que no es troben en poder de la Sindicatura de Comptes.

València,

(Data i signatura)