

## Sindicatura de Comptes

*RESOLUCIÓ de 3 de juny de 2022, del Síndic Major, per la qual s'ordena publicar l'Acord del Consell de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana de data 1 de juny de 2022, pel qual es convoca concurs específic per a la provisió del lloc de treball núm. 113, de tècnic/a de gestió de personal i nòmines, subgrup A2 (Convocatòria P/03/2022). [2022/5250]*

Vist l'Acord de data 17 de febrer de 2022, pel qual s'aprova la relació de llocs de treball (*BOCV* núm. 227 de 23.02.2022), de conformitat amb les disposicions de les normes per a la provisió de llocs de treball en la Sindicatura de Comptes i la baremació de mèrits (*BOCV* núm. 230 de 4.03.2022), el Consell de la institució, en exercici de la competència atribuïda per l'article 19.c de la Llei de la Generalitat Valenciana 6/1985, d'11 de maig, ACORDA:

1) Aprovar la convocatòria i les bases per a cobrir, per mitjà de concurs específic, el lloc de treball núm. 113, de tècnic/a de gestió de personal i nòmines, subgrup A2, de la relació de llocs de treball de la institució.

2) Publicar la convocatòria i les bases en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

A l'efecte del que es preveu en la base 3.1, el personal interessat ha de dirigir, tenint en compte el model d'instància que figura en l'annex II, la seua sol·licitud presencial al síndic major, en suport físic en paper, o la seua sol·licitud telemàtica, a través del formulari habilitat en la pàgina web de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana.

València, 3 de juny de 2022. El síndic major: Vicent Cucarella Tormo

### Bases de la convocatòria

#### *Primera. Objecte de la convocatòria*

El lloc de treball la provisió del qual es convoca és el número 113, denominat tècnic de gestió de personal i nòmines, de la relació de llocs de treball de la Sindicatura de Comptes, les característiques i els requisits d'acompliment del qual es detallen en l'annex I d'aquesta convocatòria.

#### *Segona. Requisits de participació*

De conformitat amb les característiques del lloc, podran participar en el present concurs específic els funcionaris/àries de carrera del subgrup A2 que pertanguen a alguna de les places o grups de places, escales, subescales, classes o cossos generals o d'administració general de les administracions o institucions públiques.

#### *Tercera. Sol·licituds*

1. El personal interessat ha de dirigir la seua sol·licitud, signada, al síndic major, segons el model d'instància que figura en l'annex II.

2. El personal aspirant ha de presentar, juntament amb la instància, els mèrits al·legats ordenats segons la classificació que figura en la base cinquena, amb indicació de totes les dades que permeten la seua consideració per a ser valorats d'acord amb el barem establert. No es tindran en compte altres mèrits que els al·legats pel personal concursant, que han d'acreditar-se documentalment per mitjà de les certificacions, títols, justificants o qualsevol altre mitjà documental, degudament compulsats i numerats. Els mèrits al·legats que ja consten en la Secretaria General de la Sindicatura de Comptes no s'han d'acreditar novament.

3. La presentació de sol·licituds es farà:

– Telemàticament: es presentaran a través del registre electrònic general de l'AGE (<https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do>).

– Presencialment: es presentaran en el registre d'entrada d'aquesta institució o bé en qualsevol dels registres i oficines públiques a què es refereix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Si les sol·licituds es presenten a través de les oficines de correus, han d'anar en sobre

## Sindicatura de Comptes

*RESOLUCIÓN de 3 de junio de 2022, del Síndic Major, por la que se ordena publicar el Acuerdo del Consell de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana de fecha 1 de junio de 2022, por el que se convoca concurso específico para la provisión del puesto de trabajo núm. 113, de técnico/a de gestión de personal y nóminas, subgrupo A2 (Convocatoria P/03/2022). [2022/5250]*

Visto el Acuerdo de fecha 17 de febrero de 2022, por el que se aprueba la relación de puestos de trabajo (*BOCV* núm. 227 de 23.02.2022), de conformidad con lo dispuesto en las normas para la provisión de puestos de trabajo en la Sindicatura de Comptes y la baremación de méritos (*BOCV* núm. 230 de 04.03.2022), el Consell de la institució, en ejercicio de la competencia atribuida por el artículo 19.c de la Ley de la Generalitat Valenciana 6/1985, de 11 de mayo, Acuerda:

1. Aprobar la convocatoria y las bases para cubrir, mediante concurso específico, el puesto de trabajo núm. 113, de técnico/a de gestión de personal y nóminas, subgrupo A2, de la relación de puestos de trabajo de la institució.

2. Publicar la convocatoria y las bases en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Al efecto de lo previsto en la base 3.1, el personal interesado dirigirá, teniendo en cuenta el modelo de instancia que figura en el anexo II, bien su solicitud presencial al síndic major, en soporte físico en papel, bien su solicitud telemática, a través del formulario habilitado en la pàgina web de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana.

València, 3 de junio de 2022. El síndic major: Vicent Cucarella Tormo

### Bases de la convocatòria

#### *Primera. Objeto de la convocatoria*

El puesto de trabajo cuya provisión se convoca es el núm. 113, denominado técnico de gestión de personal y nóminas, de la relación de puestos de trabajo de la Sindicatura de Comptes, cuyas características y requisitos de desempeño quedan relacionados en el anexo I a la presente convocatoria.

#### *Segunda. Requisitos de participación*

Conforme a las características del puesto, podrán participar en el presente concurso específico los funcionarios/as de carrera del subgrupo A2 que pertenezcan a alguna de las plazas o grupos de plazas, escalas, subescalas, clases o cuerpos generales o de administración general de las administraciones o instituciones públicas.

#### *Tercera. Solicitudes*

1. El personal interesado dirigirá su solicitud, firmada, al síndic major, según el modelo de instancia que figura en el anexo II.

2. El personal aspirante presentará, junto con la instancia, los méritos alegados ordenados según la clasificación que figura en la base quinta, indicando todos aquellos datos que permitan su consideración para ser valorados de acuerdo con el baremo establecido. No se tendrán en cuenta otros méritos que los alegados por el personal concursante, que habrán de acreditarse documentalment mediante las certificacions, títols, justificants o cualquier otro medio documental, debidamente compulsados y numerados. Los méritos alegados que ya consten en la Secretaria General de la Sindicatura de Comptes no deberán ser acreditados nuevamente.

3. La presentación de solicitudes se hará:

– Telemàticament: se presentarán a través del registro electrónico general de la AGE (<https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do>).

– Presencialmente: se presentarán en el registro de entrada de esta institució o bien en cualquiera de los registros y oficinas públicas a que se refiere el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Si las solicitudes se presentaran a través de las oficinas de correos, deberán ir



obert per a ser datades i segellades pel personal funcionari corresponent abans de ser certificades.

En «Dades de la sol·licitud» se seleccionarà com a «Organisme destinatari» la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana (dins del nivell d'Administració «Altres institucions») i en «Assumpte de la sol·licitud» s'indicarà el nom i el número de la convocatòria de provisió per a la qual es concursa. S'adjuntarà a la sol·licitud l'annex II i els documents acreditatius dels mèrits, tot això en format PDF.

4. El termini de presentació de sol·licituds és de quinze dies hàbils comptadors des de l'endemà de l'última publicació d'aquesta convocatòria, que apareixerà en el *Bulletí Oficial de les Corts Valencianes* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

5. Una vegada transcorregut el termini de presentació d'instàncies, les sol·licituds formulades seran vinculants per al personal peticionari, sense que es puguen modificar, i s'acceptaran renúncies fins a la data de l'acord d'adjudicació.

6. Les bases de la convocatòria i els impresos normalitzats estan disponibles també en el web de la Sindicatura de Comptes.

#### *Quarta. Fases del concurs i proposta de resolució*

1. Aquest concurs consta de dues fases, que inclouen la totalitat dels mèrits i capacitats especificats en les bases cinquena i sisena d'aquesta convocatòria. La proposta de resolució recaurà en la persona candidata que haja superat la puntuació mínima establida per a cada una de les dues fases i tinga la major puntuació en la suma de la valoració dels mèrits de les dues.

2. En cas d'empat, s'adjudicarà el lloc a qui haja obtingut major puntuació en la prova de la fase segona del concurs. Si persisteix l'empat, a qui acredite major antiguitat com a personal funcionari de la Sindicatura de Comptes. Si continua l'empat, se seguirà el criteri de l'antiguitat en la funció pública, en general, i si així i tot persisteix, s'adjudicarà el lloc a la persona concursant de major edat. Finalment, si és necessari, es resoldrà l'empat a través d'un sorteig públic.

#### *Cinquena. Fase primera: valoració de mèrits*

1. La valoració dels mèrits en la primera fase del concurs s'efectuarà segons el barem que s'indica a continuació (puntuació màxima de 22 punts):

##### A) Antiguitat, grau i grup o subgrup de classificació professional:

1. Antiguitat: es valorarà a raó de 0,01 punts per cada mes complet de serveis en actiu en les diferents administracions públiques, fins a un màxim de 2 punts. A aquest efecte també es computaran els serveis reconeguts a l'empara de les disposicions de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement dels serveis previs en l'Administració pública.

2. Grau: es valorarà el nivell competencial reconegut, sempre que siga igual o superior al del lloc sol·licitat. El nivell competencial reconegut és equivalent al grau personal consolidat. La puntuació corresponent a aquest apartat serà de 2 punts.

3. Temps de servei actiu prestat en igual o superior grup o subgrup de classificació professional que el lloc convocat: es valorarà a raó de 0,02 punts per mes complet treballat fins a un màxim de 3,5 punts.

##### A) Formació:

1. Titulació acadèmica: per qualsevol títol acadèmic oficial que es considere rellevant respecte al lloc de treball al qual es concursa, d'igual o superior nivell a l'exigit per a l'acompliment del lloc de treball que cal proveir, amb exclusió del que siga necessari per a l'accés al lloc, 0,75 punts per títol, fins a un màxim d'1,5 punts. Només es puntuarà el títol o títols de major nivell, i s'hi entendran compreses les altres titulacions necessàriament prèvies per a l'obtenció del nivell superior. En el cas que el lloc es trobe adscrit a dos grups de titulació, es considera com a exigida la titulació corresponent al grup superior.

2. Cursos de formació i perfeccionament: es valoraran els cursos de formació i perfeccionament que es consideren rellevants respecte del lloc de treball al qual es concursa, de duració igual o superior a 15 hores, que hagen sigut cursats o impartits per l'interessat i que hagen sigut convocats o homologats per la Comissió de Formació de la Sindicatura de Comptes o per qualsevol centre o organisme oficial de for-

en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el personal funcionario correspondiente antes de ser certificadas.

En «Datos de la solicitud» se seleccionará como «Organismo destinatario» la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana (dentro del nivel de Administración «Otras instituciones») y en «Asunto de la solicitud» se indicará el nombre y el número de la convocatoria de provisión para la que se concursa. Se adjuntará a la solicitud el anexo II y los documentos acreditativos de los méritos, todo ello en formato PDF.

4. El plazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles contados a partir del siguiente a la última publicación de esta convocatoria, que aparecerá en el *Bulletí Oficial de les Corts Valencianes* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

5. Una vez transcurrido el plazo de presentación de instancias, las solicitudes formuladas serán vinculantes para el personal peticionario, sin que puedan ser modificadas, y se aceptarán renuncias hasta la fecha del acuerdo de adjudicación.

6. Las bases de la convocatoria y los impresos normalizados están disponibles también en la página web de la Sindicatura de Comptes.

#### *Cuarta. Fases del concurso y propuesta de resolución*

1. Este concurso consta de dos fases, que incluirán la totalidad de los méritos y capacidades especificados en las bases quinta y sexta de esta convocatoria. La propuesta de resolución recaerá en la persona candidata que haya superado la puntuación mínima establecida para cada una de las dos fases y tenga la mayor puntuación en la suma de la valoración de los méritos de ambas.

2. En caso de empate, se adjudicará el puesto a quien hubiera obtenido mayor puntuación en la prueba de la fase segunda del concurso. Si persiste el empate, a quien acredite mayor antigüedad como personal funcionario de la Sindicatura de Comptes. Si continuara el empate, se seguirá el criterio de la antigüedad en la función pública, en general, y si aun así persistiera, se adjudicará el puesto a la persona concursante de mayor edad. Finalmente, si fuera necesario, se resolverá el empate mediante un sorteo público.

#### *Quinta. Fase primera: valoración de méritos*

1. La valoración de los méritos en la primera fase del concurso se efectuará según el baremo que se indica a continuación (puntuación máxima de 22 puntos):

##### A) Antigüedad, grado y grupo o subgrupo de clasificación profesional:

1. Antigüedad: se valorará a razón de 0,01 puntos por cada mes completo de servicios en activo en las distintas administraciones públicas, hasta un máximo de 2 puntos. A estos efectos también se computarán los servicios reconocidos al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de reconocimiento de los servicios previos en la Administración pública.

2. Grado: se valorará el nivel competencial reconocido, siempre que sea igual o superior al del puesto solicitado. El nivel competencial reconocido es equivalente al grado personal consolidado. La puntuación correspondiente a este apartado será de 2 puntos.

3. Tiempo de servicio activo prestado en igual o superior grupo o subgrupo de clasificación profesional que el puesto convocado: se valorará a razón de 0,02 puntos por mes completo trabajado hasta un máximo de 3,5 puntos.

##### A) Formación:

1. Titulación académica: por cualquier título académico oficial que se considere relevante respecto al puesto de trabajo al que se concursa, de igual o superior nivel al exigido para el desempeño del puesto de trabajo a proveer, con exclusión del que sea necesario para el acceso al puesto, 0,75 puntos por título, hasta un máximo de 1,5 puntos. Solo se puntuará el título o títulos de mayor nivel, entendiéndose comprendidas aquellas otras titulaciones necesariamente previas para la obtención del nivel superior. En el caso de que el puesto se encuentre adscrito a dos grupos de titulación, se considera como exigida la titulación correspondiente al grupo superior.

2. Cursos de formación y perfeccionamiento: se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento que se consideren relevantes respecto del puesto de trabajo al que se concursa, de duración igual o superior a 15 horas, que hayan sido cursados o impartidos por el interesado y que hayan sido convocados u homologados por la Comisión de Formación de la Sindicatura de Comptes o por cualquier centro u organismo oficial



mació d'empleats públics, fins a un màxim de 2 punts i d'acord amb l'escala següent:

- a) De 100 o més hores: 1,00 punts
- b) De 75 o més hores: 0,75 punts
- c) De 50 o més hores: 0,50 punts
- d) De 25 o més hores: 0,25 punts
- e) De 15 o més hores: 0,10 punts

En cap cas es puntuaran, en aquest subapartat ni en l'anterior, els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos que pertanyen a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats, quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

Així mateix, en el supòsit de cursos impartits, aquests es valoraran per una sola vegada, no seran susceptibles de ser valorades edicions successives d'un mateix curs.

3. Valencià: el coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 3 punts, amb acreditació prèvia d'estar en possessió del corresponent certificat expedid, homologat o revalidat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, d'acord amb l'escala següent:

- a) Oral/A2: 0,15 punts
- b) Elemental/B1: 0,5 punts
- c) B2: 1 punt
- d) Mitjà/C1: 1,5 punts
- e) Superior/C2: 2,5 punts
- f) Per cada certificat de capacitació tècnica (llenguatge administratiu, llenguatge en els mitjans de comunicació i correcció de textos): +0,5 punts

La valoració del coneixement de valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut, sempre que no constituïska un requisit del lloc degudament establert en la classificació, i en aquest cas es restarà la puntuació corresponent al nivell exigut com a requisit.

4. Coneixement d'idiomes comunitaris: es valorarà fins a un màxim d'1 punt.

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola, segons els nivells especificats, i s'acreditaran documentalment per mitjà de títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats de l'espai europeu d'educació superior que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

El coneixement de cada idioma comunitari es valorarà puntuant per curs o la seua equivalència, si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc europeu comú de referència (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat), d'acord amb l'escala que es detalla en la taula adjunta a aquest punt.

La valoració del coneixement de qualsevol idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut per cada idioma, i sempre que no constituïska un requisit del lloc establert en la convocatòria, d'acord amb el que es preveu en la relació de llocs de la Sindicatura de Comptes. En aquest cas, els certificats obtinguts es valoraran igualment, però es restarà la puntuació corresponent al nivell establert com a requisit.

Les equivalències entre els ensenyaments regulats pel Reial decret 967/1988, de 2 de setembre, i els regulats pels reials decrets 944/2003 i 1629/2006, de 29 de desembre (Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig), i per la disposició final primera del Decret 138/2014, de 29 d'agost, del Consell (Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre), són les que es detallen en la taula adjunta.

de formación de empleados públicos, hasta un máximo de 2 puntos y con arreglo a la siguiente escala:

- a) De 100 o más horas: 1,00 puntos
- a) De 75 o más horas: 0,75 puntos
- b) De 50 o más horas: 0,50 puntos
- c) De 25 o más horas: 0,25 puntos
- d) De 15 o más horas: 0,10 puntos

En ningún caso se puntuarán, en el presente subapartado ni en el anterior, los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades, cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

Asimismo, en el supuesto de cursos impartidos, estos se valorarán por una sola vez, no siendo susceptibles de ser valoradas sucesivas ediciones de un mismo curso.

3. Valenciano: el conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 3 puntos, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido, homologado o revalidado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, con arreglo a la siguiente escala:

- a) Oral/A2: 0,15 puntos
- b) Elemental/B1: 0,5 puntos
- c) B2: 1 punto
- d) Medio/C1: 1,5 puntos
- e) Superior/C2: 2,5 puntos
- f) Por cada certificado de capacitación técnica (lenguaje administrativo, lenguaje en los medios de comunicación y corrección de textos): +0,5 puntos

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido, siempre y cuando no constituya un requisito del puesto debidamente establecido en la clasificación, en cuyo caso se restará la puntuación correspondiente al nivel exigido como requisito.

4. Conocimiento de idiomas comunitarios: se valorará hasta un máximo de 1 punto.

Se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española, según los niveles especificados, y se acreditarán documentalment mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades del espacio europeo de educación superior que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por orden de la conselleria competente en materia de educación.

El conocimiento de cada idioma comunitario se valorará puntuando por curso o su equivalencia, si se trata de ciclos de la escuela oficial de idiomas, o de niveles o certificados según el Marco Común Europeo de Referencia (nivel básico, nivel intermedio y nivel avanzado), con arreglo a la escala que se detalla en la tabla adjunta al presente punto.

La valoración del conocimiento de cualquier idioma comunitario se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido por cada idioma, i siempre que no constituya un requisito del puesto establecido en la convocatoria, con arreglo a lo previsto en la relación de puestos de la Sindicatura de Comptes. En este caso, los certificados obtenidos se valorarán igualmente, pero se restará la puntuación correspondiente al nivel establecido como requisito.

Las equivalencias entre las enseñanzas reguladas por el Real decreto 967/1988, de 2 de septiembre, y las reguladas por los reales decretos 944/2003 y 1629/2006, de 29 de diciembre (Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo) y por la disposición final primera del Decreto 138/2014, de 29 de agosto, del Consell (Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre), son las que se detallan en la tabla adjunta.

<i>Pla antic</i>	<i>RD 967/1988</i>	<i>RD 1629/2006</i>	<i>Certificació MECR (LO 8/2013)</i>	<i>Puntuació</i>
1r curs	1r cicle elemental	1r nivell bàsic	1r d'A2	0,1
2n curs	2n cicle elemental	2n nivell bàsic Certificat nivell bàsic	2n d'A2 Certificat nivell A2	0,26
–	–	1r nivell mitjà	1r de B1	0,36
3r curs	3r cicle elemental	2n nivell mitjà Certificat nivell mitjà	2n de B1 Certificat nivell B1	0,53
4t curs	1r cicle superior	1r nivell superior	1r de B2	0,66
Revàlida/títol idioma	2n curs cicle superior Certificat aptitud	2n nivell superior Certificat nivell superior	2n de B2 Certificat nivell B2	0,83
			Certificat nivells C1 i C2	1

\* \* \* \* \*

<i>Plan antiguo</i>	<i>RD 967/1988</i>	<i>RD 1629/2006</i>	<i>Certificación MCER (LO 8/2013)</i>	<i>Puntuación</i>
1 <sup>er</sup> curso	1 <sup>er</sup> ciclo elemental	1 <sup>er</sup> nivel básico	1 <sup>o</sup> de A2	0,1
2 <sup>o</sup> curso	2 <sup>o</sup> ciclo elemental	2 <sup>o</sup> nivel básico Certificado nivel básico	2 <sup>o</sup> de A2 Certificado nivel A2	0,26
–	–	1 <sup>er</sup> nivel medio	1 <sup>o</sup> de B1	0,36
3 <sup>er</sup> curso	3 <sup>er</sup> ciclo elemental	2 <sup>o</sup> nivel medio Certificado nivel medio	2 <sup>o</sup> de B1 Certificado nivel B1	0,53
4 <sup>o</sup> curso	1 <sup>er</sup> ciclo superior	1 <sup>er</sup> nivel superior	1 <sup>o</sup> de B2	0,66
Revàlida/título idioma	2 <sup>o</sup> curso ciclo superior Certificado aptitud	2 <sup>o</sup> nivel superior Certificado nivel superior	2 <sup>o</sup> de B2 Certificado nivel B2	0,83
			Certificado niveles C1 y C2	1

B) Treball desenvolupat. Es valorarà el treball desenvolupat fins a un màxim de 7 punts, d'acord amb el següent:

1. Es valorarà l'exercici, com a personal funcionari de carrera, de llocs d'igual o superior nivell competencial al dels llocs convocats, amb funcions directament relacionades amb els llocs a ocupar, fins a un màxim de 7 punts, a raó de 0,5 per any de servei.

A aquest efecte, s'entendrà que hi ha exercici de lloc de treball amb funcions directament relacionades quan s'acredite l'exercici de la majoria de les funcions descrites en la relació de llocs de treball, segons determine la comissió de valoració.

2. Es valorarà l'exercici com a personal funcionari de carrera de llocs en els quals es realitzen funcions que tinguen similitud amb les funcions, contingut tècnic i especialització del lloc sol·licitat, fins a un màxim de 3 punts, a raó de 0,25 punts per any de servei.

2. Únicament passaran a la fase segona d'aquest concurs específic els qui hagen obtingut una puntuació mínima de 8 punts sobre els 22 punts dels apartats A, B i C del barem.

3. Els mèrits es valoraran amb referència a la data en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds que s'estableix en el punt 3.4 d'aquesta convocatòria.

Sisena. Fase segona: prova de caràcter pràctic

Per a la valoració dels coneixements, capacitats i aptituds relacionades amb les funcions del lloc convocat, es realitzarà una prova de caràcter pràctic.

La prova tindrà una duració de 90 minuts i es valorarà amb un màxim de 18 punts. Per a la provisió del lloc es requerirà haver obtingut, almenys, 9 punts.

La valoració es realitzarà d'acord amb els criteris que fixe la comissió de valoració i que es comunicaran al personal aspirant, a través del tauler d'anuncis i del web de la Sindicatura de Comptes, amb una antelació mínima de quaranta-huit hores hàbils a la realització de la prova.

*Setena. Comissió de valoració*

1. L'òrgan col·legiat al qual correspon el desenvolupament d'aquest procés de provisió és la comissió de valoració, que estarà formada pels membres següents:

B) Trabajo desarrollado. Se valorará el trabajo desarrollado hasta un máximo de 7 puntos, de acuerdo con lo siguiente:

1. Se valorará el desempeño, como personal funcionario de carrera, de puestos de igual o superior nivel competencial al de los puestos convocados, con funciones directamente relacionadas con los puestos a ocupar, hasta un máximo de 7 puntos, a razón de 0,5 por año de servicio.

A estos efectos, se entenderá que hay desempeño de puesto de trabajo con funciones directamente relacionadas cuando se acredite el desempeño de la mayoría de las funciones descritas en la relación de puestos de trabajo, según determine la comisión de valoración.

2. Se valorará el desempeño como personal funcionario de carrera de puestos en los que se realicen funciones que guarden similitud con las funciones, contenido técnico y especialización del puesto solicitado, hasta un máximo de 3 puntos, a razón de 0,25 puntos por año de servicio.

2. Únicamente pasarán a la fase segunda del presente concurso específico quienes hayan obtenido una puntuación mínima de 8 puntos sobre los 22 puntos de los apartados A), B) y C) del baremo.

3. Los méritos se valorarán con referencia a la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes que se establece en el punto 3.4 de esta convocatoria.

Sexta. Fase segunda: prueba de carácter práctico

Para la valoración de los conocimientos, capacidades y aptitudes relacionados con las funciones del puesto convocado, se realizará una prueba de carácter práctico.

La prueba tendrá una duración de 90 minutos y se valorará con un máximo de 18 puntos. Para la provisión del puesto se requerirá haber obtenido, al menos, 9 puntos.

La valoración se realizará con arreglo a los criterios que fije la comisión de valoración y que serán comunicados al personal aspirante, a través del tablón de anuncios y de la página web de la Sindicatura de Comptes, con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas hábiles a la realización de la prueba.

*Séptima. Comisión de valoración*

1. El órgano colegiado al que corresponde el desarrollo de este proceso de provisión es la comisión de valoración, que estará formada por los siguientes miembros:



#### Titulars

President: Robert Cortell Giner, lletrat director de l'assessoria jurídica

Vocals: Julio Hernández Sebastián, cap de la secció de règim interior de les Corts Valencianes

M<sup>a</sup> Luisa Serra Dufau, tècnica de gestió comptable i pressupostària  
Inmaculada Fenollosa Martín, en representació del Consell de Personal

Vocal secretària: Marta Chastel Mazarredo, cap de l'àrea econòmicoadministrativa

#### Suplents

Presidenta: Begoña Romero Gil, auditora

Vocals: José Sanz Ballester, cap del servei econòmic de les Corts Valencianes

Ángeles Sanz Campos, tècnica de gestió auditora

Silvino Rausell Estellés, en representació del Consell de Personal

Vocal secretària: Eva M<sup>a</sup> Antequera Amatria, tècnica d'auditoria.

2. La comissió de valoració pot sol·licitar el nomenament de personal assessor especialista, que actuarà amb veu però sense vot.

3. La comissió de valoració té la facultat de convocar personalment als candidats amb la finalitat d'aclarir els punts dubtosos dels mèrits i capacitats o altres aspectes de la documentació aportada, quan ho considere convenient.

4. En general, les actuacions de la comissió de valoració que requereixen notificació a les persones aspirants es faran públiques en el web de la Sindicatura i en el tauler d'anuncis.

5. L'abstenció i recusació dels membres de la comissió de valoració es regularà per les disposicions dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

#### Huitena. Procediment

1. La comissió de valoració designada verificarà que les persones concursants posseeixen els requisits i les condicions exigits per a participar en el concurs i realitzarà l'avaluació dels mèrits al·legats i acreditats pels qui siguen admesos a prendre part en aquest. La comissió farà públic en el tauler d'anuncis de la Sindicatura i en el web un anunci que contindrà la puntuació atorgada a cada concursant en funció dels mèrits al·legats, i concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè els concursants formulen les reclamacions i esmenes que estimen pertinents en relació amb la baremació.

En l'anunci s'indicarà l'hora i el lloc de la realització de la prova pràctica. Únicament es cridarà a realitzar la prova els qui hagen obtingut, almenys, 8 punts en fase de valoració de mèrits.

2. A continuació, en la data i el lloc indicats en l'anunci, es desenvoluparà la prova pràctica prevista en la base sisena. Una vegada corregida, la comissió de valoració formularà, amb caràcter provisional, la proposta de resolució del concurs i assignació del lloc de treball convocat, tenint en compte el resultat de l'avaluació.

Aquesta proposta contindrà una relació dels concursants admesos que expresse de major a menor la puntuació final assignada a cada un en les dues fases. Així mateix, la proposta expressarà l'adjudicació del lloc de treball al concursant que haja obtingut la puntuació superior.

La proposta s'exposarà al públic en el tauler d'anuncis de la Sindicatura de Comptes durant el termini de deu dies hàbils. Les persones concursants podran formular davant la comissió de valoració, en aquest termini, les al·legacions o reclamacions que estimen oportunes.

3. Una vegada transcorregut el termini d'al·legacions, la comissió de valoració resoldrà les reclamacions que s'hagen presentat, formularà la relació definitiva d'adjudicació del lloc de treball i la remetrà al Consell de la Sindicatura de Comptes per a la seua publicació, per mitjà de resolució motivada, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en el *Bulletí Oficial de les Corts Valencianes*.

4. El termini màxim per a la resolució d'aquest concurs serà de tres mesos, comptadors a partir de l'endemà de la finalització de la presentació d'instàncies.

#### Novena. Presa de possessió del lloc

1. Els trasllats que es deriven de la resolució d'aquest concurs tindran la consideració de voluntaris.

#### Titulares

Presidente: Robert Cortell Giner, letrado director de la asesoría jurídica

Vocales: Julio Hernández Sebastián, jefe de la sección de régimen interior de las Corts Valencianes

M<sup>a</sup> Luisa Serra Dufau, tècnica de gestió contable y presupuestaria  
Inmaculada Fenollosa Martín, en representación del Consell de Personal

Vocal secretaria: Marta Chastel Mazarredo, jefa del área económico-administrativa

#### Suplentes

Presidenta: Begoña Romero Gil, auditora

Vocales: José Sanz Ballester, jefe del servicio económico de las Corts Valencianes

Ángeles Sanz Campos, yécnica de gestión auditora

Silvino Rausell Estellés, en representación del Consell de Personal

Vocal secretaria: Eva M<sup>a</sup> Antequera Amatria, tècnica de auditoria.

2. La comisión de valoración podrá solicitar el nombramiento de personal asesor especialista, que actuará con voz pero sin voto.

3. La comisión de valoración tiene la facultad de convocar personalmente a los candidatos con el fin de aclarar los puntos dudosos de los méritos y capacidades u otros aspectos de la documentación aportada, cuando lo considere conveniente.

4. En general, las actuaciones de la comisión de valoración que requieran notificación a las personas aspirantes se harán públicas en la página web de la Sindicatura y en el tablón de anuncios.

5. La abstención y recusación de los miembros de la comisión de valoración se regulará por lo que disponen los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

#### Octava. Procedimiento

1. La comisión de valoración designada verificará que las personas concursantes reúnen los requisitos y condiciones exigidos para participar en el concurso y realizará la evaluación de los méritos alegados y acreditados por quienes se admitan a tomar parte en este. La comisión hará público en el tablón de anuncios de la Sindicatura y en la página web un anuncio que contendrá la puntuación otorgada a cada concursante en función de los méritos alegados, y concederá un plazo de 10 días hábiles para que los concursantes formulen las reclamaciones y subsanaciones que estimen pertinentes en relación con la baremación.

En el anuncio se indicará la hora y lugar de la realización de la prueba práctica. Únicamente serán llamados a realizar la prueba quienes hayan obtenido, al menos, 8 puntos en fase de valoración de méritos.

2. A continuación, en la fecha y lugar indicados en el anuncio, se desarrollará la prueba práctica prevista en la base sexta. Una vez corregida, la comisión de valoración formulará, con carácter provisional, la propuesta de resolución del concurso y asignación del puesto de trabajo convocado, teniendo en cuenta el resultado de la evaluación.

Dicha propuesta contendrá una relación de los concursantes admitidos que exprese de mayor a menor la puntuación final asignada a cada uno de ellos en las dos fases. Así mismo, la propuesta expresará la adjudicación del puesto de trabajo al concursante que haya obtenido la puntuación superior.

La propuesta será expuesta al público en el tablón de anuncios de la Sindicatura de Comptes durante el plazo de diez días hábiles. Los concursantes podrán formular ante la comisión de valoración, en dicho plazo, las alegaciones o reclamaciones que estimen oportunas.

3. Transcurrido el plazo de alegaciones, la comisión de valoración resolverá las reclamaciones que se hubiesen presentado, formulará la relación definitiva de adjudicación del puesto de trabajo y la remitirá al Consell de la Sindicatura de Comptes para su publicación, mediante resolució motivada, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en el *Bulletí Oficial de les Corts Valencianes*.

4. El plazo máximo para la resolució del presente concurso será de tres meses, contados a partir del día siguiente al de la finalización de la presentación de instancias.

#### Novena. Toma de posesión del puesto

1. Los traslados que se deriven de la resolució del presente concurso tendrán la consideración de voluntarios.



2. La destinació adjudicada serà irrenunciable llevat que, abans de finalitzar el termini de la presa de possessió, s'haja obtingut una altra destinació per mitjà de convocatòria pública.

3. El termini de la presa de possessió de la nova destinació obtinguda serà dins del mes següent a la publicació de la resolució del concurs.

#### *Desena. Recursos*

1. Aquesta convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que es dicten per a desplegar-les, excepte les actuacions de la comissió de valoració, poden ser impugnats per les persones interessades a través de la interposició d'un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana. No obstant això, es pot interposar potestativament un recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte contra el qual es recorre, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua publicació, o qualsevol altre recurs que s'estime procedent. Tot això d'acord amb el que s'estableix en els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i els articles 10, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

2. Contra les resolucions i actes de la comissió de valoració, com també contra els seus actes de tràmit que impedisquen continuar el procediment o produïsquen indefensió, es pot interposar un recurs d'alçada davant el Consell de la Sindicatura de Comptes.

#### *Onzena. Protecció de dades*

Per a la participació en aquest procediment, la persona interessada ha d'atorgar el seu consentiment exprés i la seua autorització per al tractament de les seues dades personals per la Sindicatura de Comptes, atés que sense aquest tractament no és possible que es tinga en compte la seua participació en aquest. L'atorgament del consentiment per part del participant es realitzarà per mitjà de la signatura de la instància de sol·licitud de participació en el procés. La mateixa acció de signar la sol·licitud implicarà aquest atorgament.

Seràn objecte de tractament les dades personals següents:

a) Dades identificatives i de contacte: nom i cognoms, DNI/NIE/pasaport, adreça postal i electrònica, telèfon fix i mòbil.

b) Dades de característiques personals: edat, sexe, data i lloc de naixement, dades de família / estat civil.

c) Dades acadèmiques i professionals: nivell estudis, CV, titulacions, dades obtingudes de proves selectives, entrevistes.

Amb base jurídica en el compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament o en el consentiment de l'interessat, la Sindicatura de Comptes tractarà les dades de la persona interessada amb els fins següents:

a) Verificar el compliment dels requisits d'admissió.

b) Dur a terme l'admissió de les persones aspirants.

c) Desenvolupar i executar la convocatòria i seleccionar les persones aspirants.

d) Aprovar i publicar quan siga procedent les llistes de persones admeses i excloses, així com les dels resultats, amb indicació dels cognoms, el nom i els quatre dígits del DNI o, si és el cas, del document acreditatiu de la identitat de les persones estrangeres residents en territori espanyol, així com, si és el cas, la causa d'exclusió.

e) Constitució de les borses de treball on s'incorporaran les llistes de reserva per a l'ocupació de places segons les necessitats del servei i disponibilitat del personal.

f) Atendre i gestionar les reclamacions que es presenten, així com les esmenes realitzades per les persones interessades i, si és el cas, els recursos que s'interposen.

g) Si és el cas, dur a terme les adaptacions que corresponga per als aspirants amb diversitat funcional.

Destinatari de les dades. Les dades personals de la persona interessada es comunicaran, si és el cas, als tercers següents, amb base jurídica en el compliment de les obligacions legals:

a) A la Comissió Qualificadora i, si és el cas, als òrgans de l'Administració pública (de l'àmbit autonòmic, local, estatal o, si és el cas, europeu), autoritats de control en matèria de protecció de dades, òrgans judicials, Ministeri Fiscal, Tribunal de Comptes, Agència Valenciana

2. El destino adjudicado será irrenunciable salvo que, antes de finalizar el plazo de la toma de posesión, se hubiera obtenido otro destino mediante convocatoria pública.

3. El plazo de la toma de posesión del nuevo destino obtenido será dentro del mes siguiente a la publicación de la resolución del concurso.

#### *Décima. Recursos*

1. La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos sean dictados en su desarrollo, salvo las actuaciones de la comisión de valoración, podrán ser impugnados por las personas interesadas mediante la interposición de recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana. No obstante, podrá interponerse potestativamente un recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto que se recurre, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, o cualquier otro recurso que se estime procedente. Todo ello de acuerdo con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y los artículos 10, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

2. Contra las resoluciones y actos de la comisión de valoración, así como contra sus actos de trámite que impidan continuar el procedimiento o produzcan indefensión, podrá interponerse recurso de alzada ante el Consell de la Sindicatura de Comptes.

#### *Undécima. Protección de datos*

Para la participación en este procedimiento, la persona interesada debe otorgar su consentimiento expreso y su autorización para el tratamiento de sus datos personales por la Sindicatura de Comptes, dado que sin dicho tratamiento no es posible que sea tenida en cuenta su participación en este. El otorgamiento del consentimiento por parte del participante se realizará mediante la firma de la instancia de solicitud de participación en el proceso. La propia acción de firmar la solicitud implicará ese otorgamiento.

Serán objeto de tratamiento los siguientes datos personales:

a) Datos identificativos y de contacto como: nombre y apellidos, DNI/NIE/pasaporte, dirección postal y electrónica, teléfono fijo y móvil.

b) Datos de características personales como: edad, sexo, fecha y lugar de nacimiento, datos de familia / estado civil.

c) Datos académicos y profesionales como: nivel estudios, CV, titulaciones, datos obtenidos de pruebas selectivas, entrevistas.

Con base jurídica en el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento o en el consentimiento del interesado, la Sindicatura de Comptes tratará los datos de la persona interesada con los siguientes fines:

a) Verificar el cumplimiento de los requisitos de admisión.

b) Llevar a cabo la admisión de las personas aspirantes.

c) Desarrollar y ejecutar la convocatoria y seleccionar a las personas aspirantes.

d) Aprobar y publicar cuando proceda las listas de personas admitidas y excluidas, así como las de los resultados, con indicación de los apellidos, el nombre y los cuatro dígitos del DNI o, en su caso, del documento acreditativo de la identidad de las personas extranjeras residentes en territorio español, así como, en su caso, la causa de exclusión.

e) Constitución de las bolsas de trabajo donde se incorporarán las listas de reserva para la ocupación de plazas según las necesidades del servicio y disponibilidad del personal.

f) Atender y gestionar las reclamaciones que se presenten, así como las subsanaciones realizadas por las personas interesadas y en su caso, los recursos que se interpongan.

g) En su caso, llevar a cabo las adaptaciones que corresponda para los aspirantes con diversidad funcional.

Destinatarios de los datos. Los datos personales de la persona interesada serán comunicados, en su caso, a los siguientes terceros, con base jurídica en el cumplimiento de las obligaciones legales:

a) A la Comisión Calificadora y, en su caso, a los órganos de la Administración pública (del ámbito autonómico, local, estatal o en su caso europeo), autoridades de control en materia de protección de datos, órganos judiciales, Ministerio Fiscal, Tribunal de Cuentas, Agència

Antifrau, IGAE, Defensor del Poble, Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana i tercers subjectes de dret privat quan, si és el cas, s'aprecie un interès legítim d'acord amb el que s'estableix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, Llei 19/2013, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, i Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.

b) En compliment del que s'estableix en l'article 28.2 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú, la Sindicatura de Comptes pot comunicar les dades personals de la persona interessada a les plataformes d'intermediació de l'Administració pública per a la consulta i verificació de dades.

c) Així mateix, la Sindicatura de Comptes pot permetre l'accés de terceres empreses (també denominades encarregats del tractament) a les dades de la persona interessada per a la prestació de serveis de suport als fins indicats, com també per a la prestació de serveis auxiliars a la Sindicatura de Comptes, amb la signatura prèvia del contracte legalment previst a aquest efecte que obliga els encarregats del tractament a seguir les instruccions de la Sindicatura de Comptes en el tractament de les dades personals així com a adoptar mesures de seguretat i confidencialitat i a tornar i destruir les dades personals a la finalització del servei. La Sindicatura de Comptes no té previst dur a terme transferències internacionals de les dades personals de la persona interessada ni a països ni a organitzacions internacionals. En el cas de fer-se aquest tipus de transferències es realitzaran de conformitat amb el Reglament Europeu de Protecció de Dades i la Llei Orgànica de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals.

Termini de conservació de les dades. Les dades personals proporcionades per la persona interessada es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es recullen, i pels terminis establits en les normes vigents per al compliment d'obligacions i responsabilitats legals, a més dels períodes establits en la normativa d'arxius i documentació.

Drets. La persona interessada pot exercir davant de la Sindicatura de Comptes, en relació amb les seues dades personals, els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició, portabilitat i dret a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de dades personals, enviant una comunicació al delegat de protecció de dades (DPD) a través de qualsevol de les vies següents: a) a l'adreça postal del carrer de Sant Vicent Màrtir, 4. 46002 València, o de manera presencial aportant la sol·licitud corresponent a través del registre; b) al compte de correu electrònic del DPD: [dpdsc@gva.es](mailto:dpdsc@gva.es); c) a través de comunicació escrita presentada directament en la seu electrònica de la Sindicatura de Comptes (presentació d'instància general). L'exercici dels drets és personalíssim i requereix la identificació inequívoca de la persona interessada, que es pot realitzar per mitjà de fotocòpia o instrument electrònic equivalent del seu document nacional d'identitat o passaport o un altre document vàlid que l'identifique, i si és cas de la persona que exercisca la representació; així com el document o instrument electrònic acreditatiu d'aquesta representació.

Dret a interposar una reclamació. A més, la persona interessada queda informada del dret que té de presentar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD), a través de [www.aepd.es](http://www.aepd.es) o en l'adreça següent: c/ Jorge Juan, 6. 28001 Madrid, i/o telèfon de contacte 912 663 517, en particular quan la persona interessada considere que no ha obtingut satisfacció per part de la Sindicatura de Comptes en l'exercici dels seus drets. No obstant això, amb caràcter voluntari i previ a la presentació d'aquesta reclamació en l'AEPD, la persona interessada pot dirigir-se i contactar amb el delegat de protecció de dades de la Sindicatura de Comptes a través de l'adreça de correu electrònic [dpdsc@gva.es](mailto:dpdsc@gva.es).

Valenciana Antifrau, IGAE, Defensor del Pueblo, Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana y terceros sujetos de derecho privado cuando, en su caso, se aprecie un interés legítimo de acuerdo con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, Ley 19/2013, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, y Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana.

b) En cumplimiento de lo establecido en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común, la Sindicatura de Comptes podrá comunicar los datos personales de la persona interesada a las plataformas de intermediación de la Administración pública para la consulta y verificación de datos.

c) Asimismo, la Sindicatura de Comptes podrá permitir el acceso de terceras empresas (también denominadas encargados del tratamiento) a los datos de la persona interesada para la prestación de servicios de apoyo a los fines indicados, así como para la prestación de servicios auxiliares a la Sindicatura de Comptes, previa firma del contrato legalmente previsto al efecto que obliga a los encargados del tratamiento a seguir las instrucciones de la Sindicatura de Comptes en el tratamiento de los datos personales así como a adoptar medidas de seguridad y confidencialidad y a devolver y destruir los datos personales a la finalización del servicio. La Sindicatura de Comptes no tiene previsto llevar a cabo transferencias internacionales de los datos personales de la persona interesada ni a países ni a organizaciones internacionales. En el caso de realizarse este tipo de transferencias se realizarán de conformidad con el Reglamento Europeo de Protección de Datos y la Ley Orgánica de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales.

Plazo de conservación de los datos. Los datos personales proporcionados por la persona interesada se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recaban, y por los plazos establecidos en las normas vigentes para el cumplimiento de obligaciones y responsabilidades legales, además de los períodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

Derechos. La persona interesada puede ejercer frente a la Sindicatura de Comptes, en relación con sus datos personales, los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición, portabilidad y derecho a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de datos personales, enviando una comunicación al delegado de protección de datos (DPD) a través de cualquiera de las siguientes vías: a) a la dirección postal de la calle Sant Vicent Màrtir, 4. 46002 València, o de forma presencial aportando la solicitud correspondiente a través del registro; b) a la cuenta de correo electrónico del DPD: [dpdsc@gva.es](mailto:dpdsc@gva.es); c) a través de comunicación escrita presentada directamente en la sede electrónica de la Sindicatura de Comptes (presentación de instancia general). El ejercicio de los derechos es personalísimo y requerirá la identificación inequívoca de la persona interesada, que podrá realizarse mediante fotocopia o instrumento electrónico equivalente de su documento nacional de identidad o pasaporte u otro documento válido que lo identifique, y en su caso de la persona que ostente la representación; así como el documento o instrumento electrónico acreditativo de tal representación.

Derecho a interponer una reclamación. Además, la persona interesada queda informada del derecho que le asiste a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD), a través de [www.aepd.es](http://www.aepd.es) o en la siguiente dirección: c/ Jorge Juan, 6. 28001 Madrid, y/o teléfono de contacto 912 663 517, en particular cuando la persona interesada considere que no ha obtenido satisfacción por parte de la Sindicatura de Comptes en el ejercicio de sus derechos. No obstante, con carácter voluntario y previo a la presentación de dicha reclamación en la AEPD, la persona interesada puede dirigirse y contactar con el delegado de protección de datos de la Sindicatura de Comptes a través de la siguiente dirección de correo electrónico: [dpdsc@gva.es](mailto:dpdsc@gva.es).

ANNEX I  
*Lloc convocat*

Denominació: Tècnic de gestió de personal i nòmines.  
Número de lloc: 113  
Adscripció: Secretaria General. Grup de places de tècnics de gestió administrativa i comptable.  
Classificació: Subgrup A2, nivell CD 22, CE SC15.  
Requisits: Ser funcionari/ària de carrera del subgrup A2 i pertànyer a alguna de les places o grups de places, escales, subescales, classes o cossos generals o d'administració general de les administracions o institucions públiques.  
Funcions: Sota la dependència del cap de l'àrea economicoadministrativa, realitzarà les funcions següents:  
Amb la col·laboració de l'administratiu que tinga assignat, elaborarà les nòmines i realitzarà tots els tràmits relacionats amb els emoluments del personal.  
Tramitarà els procediments administratius que afecten el personal de la Sindicatura i farà les propostes que corresponguen.  
Col·laborarà en la redacció de les diferents convocatòries de provisió i selecció del personal, així com en la seua execució.  
Col·laborarà amb el cap de l'àrea en la preparació, realització i documentació de les reunions de la taula de negociació, del comitè de seguretat i salut i de totes les comissions en les quals participa en matèria de personal.  
Supervisarà el control horari mensualment, advertirà dels incompliments del personal al seu superior jeràrquic i tramitarà el procediment respectiu al personal afectat.  
Altres funcions de naturalesa anàloga que li siguen encomanades.

ANNEX II  
*Sol·licitud de participació i mèrits al·legats*

LLOC QUE SE SOL·LICITA  
Número:  
Denominació:  
DADES PERSONALS  
DNI:  
Primer cognom:  
Segon cognom:  
Nom:  
SITUACIÓ ADMINISTRATIVA ACTUAL;  
MÈRITS AL·LEGATS PER A VALORACIÓ  
Els participants en aquest concurs-específic han de redactar un *curriculum vitae* i especificar, per l'ordre assenyalat a continuació, els mèrits que s'al·leguen.  
A) Antiguitat, grau i grup o subgrup de classificació professional:  
A.1) Antiguitat:  
A.2) Grau:  
A.3) Temps de servei actiu prestat en igual o superior grup o subgrup de classificació professional que el lloc convocat:  
B) Formació:  
B.1) Titulació acadèmica:  
B.2) Cursos de formació i perfeccionament:  
B.3) Valencià:  
B.4) Coneixement d'idiomes comunitaris:  
C) Treball desenvolupat:  
C.1) Anys d'exercici, com a personal funcionari de carrera, de llocs d'igual o superior nivell competencial al dels llocs convocats, amb funcions directament relacionades amb els llocs a ocupar:  
C.2) Anys d'exercici, com a personal funcionari de carrera, de llocs en els quals es realitzen funcions que tinguen similitud amb les funcions, contingut tècnic i especialització del lloc sol·licitat:  
S'aportarà la documentació acreditativa dels mèrits al·legats que no es troben en poder de la Sindicatura de Comptes. La documentació aportada juntament amb la instància s'ha de presentar degudament compulsada per l'organisme que va emetre el document o per qualsevol Administració pública, d'acord amb els articles 2 i 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú

València,  
(Data i signatura)

ANEXO I  
*Puesto convocado*

Denominación: Técnico de gestión de personal y nóminas.  
Número de puesto: 113  
Adscripción: Secretaría General. Grupo de plazas de técnicos de gestión administrativa y contable.  
Clasificación: Subgrupo A2, nivel CD 22, CE SC15.  
Requisitos: Ser funcionario/a de carrera del subgrupo A2 y pertenecer a alguna de las plazas o grupos de plazas, escalas, subescalas, clases o cuerpos generales o de administración general de las administraciones o instituciones públicas.  
Funciones: Bajo la dependencia del jefe del área económico-administrativa, realizará las siguientes funciones:  
Con la colaboración del administrativo que tenga asignado, elaborará las nóminas y realizará todos los trámites relacionados con los emolumentos del personal.  
Tramitará los procedimientos administrativos que afecten al personal de la Sindicatura y hará las propuestas que correspondan.  
Colaborará en la redacción de las diferentes convocatorias de provisión y selección del personal, así como en su ejecución.  
Colaborará con el jefe del área en la preparación, realización y documentación de las reuniones de la mesa de negociación, del comité de seguridad y salud y de todas las comisiones en las que participa en materia de personal.  
Supervisará el control horario mensualmente, advertirá de los incumplimientos del personal a su superior jerárquico y tramitará el procedimiento respectivo al personal afectado.  
Otras funciones de naturaleza análoga que le sean encomendadas.

ANEXO II  
*Solicitud de participación y méritos alegados*

PUESTO QUE SE SOLICITA  
Número:  
Denominación:  
DATOS PERSONALES  
DNI:  
Primer apellido:  
Segundo apellido:  
Nombre:  
SITUACIÓN ADMINISTRATIVA ACTUAL;  
MÉRITOS ALEGADOS PARA VALORACIÓN  
Los participantes en el presente concurso-específico deberán redactar un *curriculum vitae* especificando, por el orden señalado a continuación, los méritos que se alegan.  
A) Antigüedad, grado y grupo o subgrupo de clasificación profesional:  
A.1) Antigüedad:  
A.2) Grado:  
A.3) Tiempo de servicio activo prestado en igual o superior grupo o subgrupo de clasificación profesional que el puesto convocado:  
B) Formación:  
B.1) Titulación académica:  
B.2) Cursos de formación y perfeccionamiento:  
B.3) Valenciano:  
B.4) Conocimiento de idiomas comunitarios:  
C) Trabajo desarrollado:  
C.1) Años de desempeño, como personal funcionario de carrera, de puestos de igual o superior nivel competencial al de los puestos convocados, con funciones directamente relacionadas con los puestos a ocupar:  
C.2) Años de desempeño, como personal funcionario de carrera, de puestos en los que se realicen funciones que guarden similitud con las funciones, contenido técnico y especialización del puesto solicitado:  
Se aportará la documentación acreditativa de los méritos alegados que no obren en poder de la Sindicatura de Comptes. La documentación aportada junto con la instancia deberá presentarse debidamente compulsada por el organismo que emitió el documento o por cualquier Administración pública, de acuerdo con los artículos 2 y 35 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común

València,  
(Fecha y firma)