

IV. SINDICATURA DE COMPTES

Acord del Consell de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana de 25 de maig de 2022, pel qual es publica la relació definitiva amb l'aspirant que ha superat el concurs oposició convocat per a cobrir, mitjançant torn de promoció interna, una plaça d'administratiu de gestió informàtica, subgrup C1, sector administració general. Convocatòria 06/2019

Una vegada acomplits tots els tràmits previstos en les bases de la convocatòria aprovada per mitjà de l'Acord de 5 de juny de 2019, del Consell de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, pel qual es va convocar concurs oposició per a cobrir, per mitjà del torn de promoció interna, una plaça d'administratiu de gestió informàtica, subgrup C1, sector administració general. Convocatòria 06/2019 (DOGV i BOCV de data 28.06.2019).

Vist l'expedient del tribunal de selecció que ha actuat en aquest procés selectiu, en l'acta final del qual consta l'elevació al Consell de la relació definitiva amb l'aspirant que ha superat el concurs oposició, i de conformitat amb la base 11 de la convocatòria esmentada, el Consell ACORDA:

1. Aprovar i publicar la relació definitiva amb l'aspirant que ha superat el concurs oposició convocat, i que es es detalla en l'annex d'aquest acord.

2. En el termini de vint dies hàbils comptadors des de l'endemà de l'última publicació en el DOGV i en el BOCV, l'aspirant haurà d'aportar davant de la Secretaria General de la Sindicatura de Comptes els documents següents:

a) Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o certificat de naixement expedit pel Registre Civil corresponent.

b) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons el que estableix la base 2.1.c de la convocatòria o certificat acadèmic que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, fotocòpia compulsada de la credencial que acredite l'homologació que corresponga.

c) Declaració de no haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari de qualsevol administració o ocupació pública, així com de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.

d) Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions del lloc ofert.

3. La persona seleccionada que dins del termini indicat, i excepte casos de força major, no presente la documentació acreditativa o que d'aquesta es deduïska que no té algun dels requisits exigits, no podrà ser nomenada personal funcionari de carrera de la Sindicatura de Comptes, sense perjudici de la responsabilitat en què puga haver incorregut per falsedat en la seua sol·licitud de participació.

IV. SINDICATURA DE COMPTES

Acuerdo del Consell de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana de 25 de mayo de 2022, por el que se publica la relación definitiva con el aspirante que ha superado el concurso-oposición convocado para cubrir, mediante turno de promoción interna, una plaza de administrativo de gestión informática, subgrupo C1, sector administración general. Convocatoria 06/2019

Una vez cumplidos todos los trámites previstos en las bases de la convocatoria aprobada mediante el Acuerdo de 5 de junio de 2019, del Consell de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, por el cual se convocó concurso-oposición para cubrir, mediante turno de promoción interna, una plaza de administrativo de gestión informática, subgrupo C1, sector administración general. Convocatoria 06/2019 (DOGV y BOCV de fecha 28.06.2019).

Visto el expediente del tribunal de selección que ha actuado en este proceso selectivo, en cuya acta final consta la elevación al Consell de la relación definitiva con el aspirante que ha superado el concurso-oposición, y de conformidad con la base 11 de la convocatoria mencionada, el Consell ACUERDA:

1. Aprobar y publicar la relación definitiva con el aspirante que ha superado el concurso-oposición convocado, y que se detalla en el anexo de este acuerdo.

2. En el plazo de veinte días hábiles a contar desde el día siguiente de la última publicación en el DOGV y en el BOCV, el aspirante tendrá que aportar ante la Secretaría General de la Sindicatura de Comptes los documentos siguientes:

a) Fotocopia compulsada del documento nacional de identidad o certificado de nacimiento expedido por el Registro Civil correspondiente.

b) Fotocopia compulsada del título académico exigible según lo que establece la base 2.1.c de la convocatoria o certificado académico que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, fotocopia compulsada de la credencial que acredite la homologación que corresponda.

c) Declaración de no haber sido separado por medio de expediente disciplinario de cualquier administración u ocupación pública, así como de no encontrarse inhabilitado penalmente para el ejercicio de funciones públicas.

d) Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el ejercicio de las funciones del puesto ofrecido.

3. La persona seleccionada que, dentro del plazo indicado, y excepto casos de fuerza mayor, no presente la documentación acreditativa o que de esta se deduzca que no tiene alguno de los requisitos exigidos, no podrá ser nombrada personal funcionario de carrera de la Sindicatura de Comptes, sin perjuicio de la responsabilidad en que pueda haber incurrido por falsedad en su solicitud de participación.

4. A fi d'assegurar la cobertura de la plaça convocada, si es produeix renúncia de l'aspirant seleccionat, abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció la relació complementària dels aspirants que seguisquen el proposat, per a fer-ne el possible nomenament com a funcionari de carrera.

Contra aquest acord, les persones interessades poden interposar un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb els articles 10.1.c, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. No obstant això, es pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte contra el qual es recorre, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, o qualsevol altre que s'estime procedent.

ANNEX

Torn d'accés promoció interna

Cognoms i nom	DNI	Puntuació
Sánchez Párraga, Fernando	...3887..	79,03

València, 25 de maig de 2022

El síndic major
Vicent Cucarella Tormo

4. A fin de asegurar la cobertura de la plaza convocada, si se produce renuncia del aspirante seleccionado, antes de su nombramiento o toma de posesión, el órgano convocante podrá requerir del órgano de selección la relación complementaria de los aspirantes que sigan al propuesto, para hacer el posible nombramiento como funcionario de carrera.

Contra este acuerdo, las personas interesadas pueden interponer un recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses desde el día siguiente de la publicación, ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, de conformidad con los artículos 10.1.c, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa. Sin embargo, se puede interponer potestativamente un recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto contra el que se recurre, en el plazo de un mes desde el día siguiente de la publicación, o cualquier otro que se estime procedente.

ANEXO

Turno de acceso promoción interna

Apellidos y nombre	DNI	Puntuación
Sánchez Párraga, Fernando		79,03

València, 25 de mayo de 2022

El síndic major
Vicent Cucarella Tormo