

– RE número 20.471, sobre sol·licitud de pròrroga a les preguntes números de 4.938 a 4.982 i de 5.028 a 5.035.

– RE número 20.472, sobre sol·licitud de pròrroga a les preguntes números de 4.983 a 5.003, 5.010 i 5.018.

– RE número 20.473, sobre sol·licitud de pròrroga a les preguntes números 5.007, 5.009, 5.014, 5.023, de 5.038 a 5.048, 5.051 i 5.059.

– RE número 20.474, sobre sol·licitud de pròrroga a la pregunta número 5.025.

– RE número 20.536, sobre sol·licitud de pròrroga a la pregunta número 5.057.

– RE número 20.537, sobre sol·licitud de pròrroga a les preguntes números 5.005, 5.017 i de 5.019 a 5.021

– RE número 20.572, sobre sol·licitud de pròrroga a les preguntes números 5.063, 5.107, 5.108 i 5.110.

En aquest sentit, la Mesa de les Corts Valencianes ha acordat prorrogar el termini esmentat per un altre més de quinze dies.

Palau de les Corts Valencianes
València, 14 de juliol de 2020

El president
Enric Morera i Català

La secretària primera
Cristina Cabedo Laborda

IV. SINDICATURA DE COMPTES

Resolució del síndic major per la qual s'ordena publicar la modificació de la relació de llocs de treball de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, aprovada per mitjà de l'Acord del Consell de 2 de juliol de 2020

Per mitjà de l'Acord de 2 de juliol de 2020, el Consell de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, amb negociació prèvia amb els representants sindicals presents en la mesa de negociació del personal al servei de la Sindicatura de Comptes, va aprovar reclassificar el lloc de treball núm. 96, ajudant de gestió comptable i assumptes generals, i adscriure'l a la plaça d'ajudant de gestió administrativa i comptable, i crear un nou lloc de treball, número 104, ajudant de gestió administrativa i contractació, adscrit a la mateixa plaça.

Així mateix, va acordar incorporar les modificacions introduïdes, que figuren en l'annex, a la relació de llocs de treball de la Sindicatura de Comptes aprovada per l'Acord del Consell de 20 de juliol de 2017 (BOCV número 2011, de 31 de juliol de 2017).

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu en el

– RE número 20.471, sobre sol·licitud de pròrroga a las preguntas números de 4.938 a 4.982 y de 5.028 a 5.035.

– RE número 20.472, sobre sol·licitud de pròrroga a las preguntas números de 4.983 a 5.003, 5.010 y 5.018.

– RE número 20.473, sobre sol·licitud de pròrroga a las preguntas números 5.007, 5.009, 5.014, 5.023, de 5.038 a 5.048, 5.051 y 5.059.

– RE número 20.474, sobre sol·licitud de pròrroga a la pregunta número 5.025.

– RE número 20.536, sobre sol·licitud de pròrroga a la pregunta número 5.057.

– RE número 20.537, sobre sol·licitud de pròrroga a las preguntas números 5.005, 5.017 y de 5.019 a 5.021

– RE número 20.572, sobre sol·licitud de pròrroga a las preguntas números 5.063, 5.107, 5.108 y 5.110.

En este sentido, la Mesa de las Corts Valencianes ha acordado prorrogar el plazo mencionado por otro más de quince días.

Palau de les Corts Valencianes
València, 14 de julio de 2020

El presidente
Enric Morera i Català

La secretaria primera
Cristina Cabedo Laborda

IV. SINDICATURA DE COMPTES

Resolución del síndic major por la que se ordena publicar la modificación de la relación de puestos de trabajo de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, aprobada por el Acuerdo del Consell de 2 de julio de 2020

Mediante el Acuerdo de 2 de julio de 2020, el Consell de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, previa negociación con los representantes sindicales presentes en la mesa de negociación del personal al servicio de la Sindicatura de Comptes, aprobó reclasificar el puesto de trabajo núm. 96, ayudante de gestión contable y asuntos generales, adscribiéndolo a la plaza de ayudante de gestión administrativa y contable, y crear un nuevo puesto de trabajo, número 104, ayudante de gestión administrativa y contratación, adscrito a la misma plaza.

Asimismo, acordó incorporar las modificaciones introducidas, que figuran en el anexo, a la relación de puestos de trabajo de la Sindicatura de Comptes aprobada por el Acuerdo del Consell de 20 de julio de 2017 (BOCV número 2011, de 31 de julio de 2017).

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo

termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb els articles 10.1.c i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. No obstant això, es pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del mateix òrgan que dicta l'acte contra el qual es recorre, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació, o qualsevol altre recurs que s'estime procedent.

València, data de la signatura electrònica

El síndic major
Vicent Cucarella Tormo

ANNEX

Adscripció:	Secretaria General
Plaça:	Ajudant de gestió administrativa i comptable
Número de lloc:	96
Denominació:	Ajudant de gestió comptable i assumptes generals
Naturalesa:	Funcionarial
Forma de provisió:	Concurs. Modalitat: concurs específic entre personal que tinga la condició de funcionari de carrera de la Sindicatura de Comptes i que pertanga a places del subgrup A2.
Funcions:	- Preparar oportunament els documents que conformen els pressupostos de la Sindicatura i les seues modificacions, com també els seus estats de liquidació i els seus comptes. - Portar al dia la comptabilitat pressupostària i patrimonial de la Sindicatura, així com l'inventari, i elaborar la informació o documentació que se li requerisca. - Formalitzar i tramitar els ingressos i les despeses, com també ocupar-se de l'elaboració de les nòmines. - Gestionar la tesoreria: comptes corrents, cobraments i pagaments. - Prestar suport en els procediments de compres i contractació. - Assistir la TS de personal i assumptes generals en els assumptes de la competència d'aquesta.
Retribucions mensuals:	- Sou base: subgrup A2 - Complement de destinació: nivell 21 - Complement específic: SC05 - Complement d'especial dedicació: A2 21 SC05

en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación, ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, de conformidad con los artículos 10.1.c y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa. No obstante, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que dicta el acto que se recurre, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación, o cualquier otro recurso que se estime procedente.

València, fecha de la firma electrónica

El síndic major
Vicent Cucarella Tormo

ANEXO

Adscripción:	Secretaría General
Plaza:	Ayudante de gestión administrativa y contable
Número de puesto:	96
Denominación:	Ayudante de gestión contable y asuntos generales
Naturaleza:	Funcionarial
Forma provisión:	Concurso. Modalidad: concurso específico entre personal que tenga la condición de funcionario de carrera de la Sindicatura de Comptes y pertenezca a plazas del subgrupo A2.
Funciones:	- Preparar oportunamente los documentos que conforman los presupuestos de la Sindicatura y sus modificaciones, así como sus estados de liquidación y sus cuentas. - Llevar al día la contabilidad presupuestaria y patrimonial de la Sindicatura, así como el inventario, y elaborar la información o documentación que le sea requerida. - Formalizar y tramitar los ingresos y gastos, así como ocuparse de la elaboración de las nóminas. - Gestionar la tesorería: cuentas corrientes, cobros y pagos. - Prestar soporte en los procedimientos de compras y contratación. - Asistir a la TS de personal y asuntos generales en los asuntos de la competencia de esta.
Retribuciones mensuales:	- Sueldo base: subgrupo A2 - Complemento de destino: nivel 21 - Complemento específico: SC05 - Complemento de especial dedicación: A2 21 SC05

Adscripció:	Secretaria General
Plaça:	Ajudant de gestió administrativa i comptable
Número de lloc:	104
Denominació:	Ajudant de gestió administrativa i contractació
Naturalesa:	Funcionarial
Forma de provisió:	Concurs. Modalitat: concurs específic entre personal que tinga la condició de funcionari de carrera de la Sindicatura de Comptes i que pertanga a places del subgrup A2.
Funcions:	- Editar els procediments de contractació electrònica que se li assignen. - Mantindre les bases de dades en matèria de contractació, tant a escala autonòmica com a escala estatal. - Efectuar el seguiment i la publicació de les obligacions de transparència que incumbisquen a la Sindicatura de Comptes. - Col·laborar en la gestió d'expedients administratius derivats del manteniment dels béns, serveis i instal·lacions de la Sindicatura. - Col·laborar en la gestió dels procediments administratius que afecten el personal de la Sindicatura. - Assistir la TS de personal i assumptes generals en els assumptes de la competència d'aquesta.
Retribucions mensuals:	- Sou base: subgrup A2 - Complement de destinació: nivell 21 - Complement específic: SC05 - Complement d'especial dedicació: A2 21 SC05

Adscripció:	Secretaría General
Plaza:	Ayudante de gestión administrativa y contable
Número de puesto:	104
Denominación:	Ayudante de gestión administrativa y contratación
Naturaleza:	Funcionarial
Forma provisión:	Concurso. Modalidad: concurso específico entre personal que tenga la condición de funcionario de carrera de la Sindicatura de Comptes y pertenezca a plazas del subgrupo A2.
Funciones:	- Editar los procedimientos de contratación electrónica que se le asignen. - Mantener las bases de datos en materia de contratación, tanto a nivel autonómico como a nivel estatal. - Efectuar el seguimiento y publicación de las obligaciones de transparencia que incumban a la sindicatura de Comptes. - Colaborar en la gestión de expedientes administrativos derivados del mantenimiento de los bienes, servicios e instalaciones de la Sindicatura. - Colaborar en la gestión de los procedimientos administrativos que afecten al personal de la Sindicatura. - Asistir a la TS de personal y asuntos generales en los asuntos de la competencia de esta.
Retribuciones mensuales:	- Sueldo base: subgrupo A2 - Complemento de destino: nivel 21 - Complemento específico: SC05 - Complemento de especial dedicación: A2 21 SC05