

Resolució del síndic major de 30 de setembre de 2020, per la qual s'ordena publicar l'Acord del Consell de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana del 28 de setembre de 2020, pel qual es convoca un concurs específic per a la provisió del lloc de treball núm. 104, «ajudant de gestió administrativa i contractació», de la relació de llocs de treball d'aquesta institució. Convocatòria 02/2020.

Vist l'Acord de 2 de juliol de 2020, pel qual s'aprova la reclassificació del lloc de treball núm. 104 de la relació de llocs de treball de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana (BOCV núm. 92, de 17.07.2020), i de conformitat amb les disposicions de les normes per a la provisió de llocs de treball en la Sindicatura de Comptes i la baremació de mèrits (BOCV núm. 217, de 20 d'octubre de 2017), el Consell de la Sindicatura de Comptes, en exercici de la competència atribuïda per l'article 19.c de la Llei de la Generalitat Valenciana 6/1985, d'11 de maig, acorda convocar aquest concurs específic, que es regirà per les bases que a continuació s'indiquen.

Als efectes del que es preveu en la base 3.1, el personal interessat dirigirà, tenint en compte el model d'instància que figura en l'annex III, bé la seua sol·licitud presencial al síndic major, en suport físic paper, bé la seua sol·licitud telemàtica, a través del formulari habilitat en el lloc web de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana.

València, 30 de setembre de 2020

El síndic major
Vicent Cucarella Tormo.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

Primera

Objecte de la convocatòria

El lloc de treball la provisió del qual es convoca és el número 104 de la relació de llocs de treball de la Sindicatura de Comptes, denominat «ajudant de gestió administrativa i contractació», les característiques i els requisits d'exercici del qual es relacionen en l'annex I d'aquesta convocatòria.

Segona

Requisits de participació

D'acord amb les característiques del lloc, poden participar en aquest concurs específic els funcionaris/àries de carrera de la Sindicatura de Comptes que pertanyen a les places del subgrup A2.

Tercera

Sol·licituds

3.1. El personal interessat dirigirà la seua sol·licitud, signada, al síndic major, segons el model d'instància que figura en l'annex III.

Resolución del síndic major de fecha 30 de septiembre de 2020, por la que se ordena publicar el Acuerdo del Consell de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana del 28 de septiembre 2020, por el que se convoca un concurso específico para la provisión del puesto de trabajo núm. 104, «ayudante de gestión administrativa y contratación», de la relación de puestos de trabajo de esta institución. Convocatoria 02/2020.

Visto el Acuerdo de 2 de julio de 2020, por el que se aprueba la reclasificación del puesto de trabajo núm. 104 de la relación de puestos de trabajo de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana (BOCV núm. 92, de 17.07.2020), de conformidad con lo dispuesto en las normas para la provisión de puestos de trabajo en la Sindicatura de Comptes y la baremación de méritos (BOCV núm. 217, de 20 de octubre de 2017), el Consell de la Sindicatura de Comptes, en ejercicio de la competencia atribuida por el artículo 19.c) de la Ley de la Generalitat Valenciana 6/1985, de 11 de mayo, de Sindicatura de Comptes, acuerda convocar el presente concurso específico, que se regirá por las bases que a continuación se indican.

A los efectos de lo previsto en la base 3.1, el personal interesado dirigirá, teniendo en cuenta el modelo de instancia que figura en el anexo III, bien su solicitud presencial al síndic major, en soporte físico papel, bien su solicitud telemática, a través del formulario habilitado en la página web de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana.

València, 30 de septiembre de 2020

El síndic major
Vicent Cucarella Tormo

BASES DE LA CONVOCATORIA

Primera

Objeto de la convocatoria

El puesto de trabajo cuya provisión se convoca es el número 104 de la relación de puestos de trabajo de la Sindicatura de Comptes, denominado «ayudante de gestión administrativa y contratación», cuyas características y requisitos de desempeño quedan relacionados en el anexo I a la presente convocatoria.

Segunda

Requisitos de participación

Conforme a las características del puesto, podrán participar en el presente concurso específico los funcionarios/as de carrera de la Sindicatura de Comptes que pertenezcan a las plazas del subgrupo A2.

Tercera

Solicitudes

3.1. El personal interesado dirigirá su solicitud, firmada, al síndic major, según el modelo de instancia que figura en el anexo III.

3.2. El personal aspirant presentarà, juntament amb la instància, una relació detallada dels mèrits que desitge al·legar, ordenats segons la classificació que figura en la base cinquena, amb indicació de totes les dades que permeten la seua consideració per a ser valorades d'acord amb el barem establert. No es tindran en compte altres mèrits que els al·legats pel personal concursant, que s'han d'acreditar documentalment per mitjà dels certificats, títols, justificants o qualsevol altre mitjà documental, degudament compulsats i numerats. Els mèrits al·legats que ja consten en la Secretaria General no s'han d'acreditar novament.

3.3. La presentació de sol·licituds s'ha de fer, de manera preferent, en el registre d'entrada d'aquesta institució o en qualsevol dels registres i oficines públiques a què es refereix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Si les sol·licituds es presenten a través de les oficines de correus han d'anar en sobre obert perquè el funcionari/ària corresponent les date i les segelle abans de certificar-se.

3.4. El termini de presentació de sol·licituds és de quinze dies hàbils comptadors des de l'endemà de l'última publicació d'aquesta convocatòria, que apareixerà en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3.5. Una vegada transcorregut el termini de presentació d'instàncies, les sol·licituds formulades seran vinculants per al personal peticionari, sense que es puguen modificar, i s'acceptaran renúncies fins a la data de l'acord d'adjudicació.

3.6. Les bases de la convocatòria i els impresos normalitzats estan disponibles també en el lloc web de la Sindicatura de Comptes.

Quarta

Fases del concurs i proposta de resolució

4.1. Aquest concurs consta de dues fases, que inclouen la totalitat dels mèrits i capacitats especificats en les bases cinquena i sisena d'aquesta convocatòria. La proposta de resolució recaurà en la persona candidata que haja superat la puntuació mínima establida per a cada una de les dues fases i tinga la major puntuació en la suma de la valoració dels mèrits de les dues.

4.2. En cas d'empat, s'adjudicarà el lloc a qui haja obtingut més puntuació en la prova de la fase segona del concurs. Si persisteix l'empat, a qui acredite més antiguitat com a personal funcionari de la Sindicatura de Comptes. Si continua l'empat, se seguirà el criteri de l'antiguitat en la funció pública, en general, i si així i tot persisteix, s'adjudicarà el lloc a la persona concursant de major edat. Finalment, si és necessari, es resoldrà l'empat per mitjà d'un sorteig públic.

Cinquena

Fase primera: valoració de mèrits

5.1. La valoració dels mèrits en la primera fase del concurs s'efectuarà segons el barem que s'indica a continuació (puntuació màxima de 22 punts):

3.2. El personal aspirante presentará, junto con la instancia, una relación detallada de los méritos que desee alegar, ordenados según la clasificación que figura en la base quinta, indicando todos aquellos datos que permitan su consideración para ser valorados de acuerdo con el baremo establecido. No se tendrán en cuenta otros méritos que los alegados por el personal concursante, que habrán de acreditarse documentalmente mediante las certificaciones, títulos, justificantes o cualquier otro medio documental, debidamente compulsados y numerados. Los méritos alegados que ya consten en la Secretaría General no deberán ser acreditados nuevamente.

3.3. La presentación de solicitudes se hará, de forma preferente, en el registro de entrada de esta institución o bien en cualquiera de los registros y oficinas públicas a que se refiere el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Si las solicitudes se presentaran a través de las oficinas de correos deberán ir en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el funcionario/a correspondiente antes de ser certificadas.

3.4. El plazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles contados a partir del siguiente a la última publicación de esta convocatoria, que aparecerá en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3.5. Una vez transcurrido el plazo de presentación de instancias, las solicitudes formuladas serán vinculantes para el personal peticionario, sin que puedan ser modificadas, y se aceptarán renunciaciones hasta la fecha del acuerdo de adjudicación.

3.6. Las bases de la convocatoria y los impresos normalizados están disponibles también en la página web de la Sindicatura de Comptes.

Cuarta

Fases del concurso y propuesta de resolució

4.1. Este concurso consta de dos fases que incluirán la totalidad de los méritos y capacidades especificados en las bases quinta y sexta de esta convocatoria. La propuesta de resolución recaerá en la persona candidata que haya superado la puntuación mínima establecida para cada una de las dos fases y tenga la mayor puntuación en la suma de la valoración de los méritos de ambas.

4.2. En caso de empate, se adjudicará el puesto a quien hubiera obtenido mayor puntuación en la prueba de la fase segunda del concurso. Si persiste el empate, a quien acredite mayor antigüedad como personal funcionario de la Sindicatura de Comptes. Si continuara el empate, se seguirá el criterio de la antigüedad en la función pública, en general, y si aun así persistiera, se adjudicará el puesto a la persona concursante de mayor edad. Finalmente, si fuera necesario, se resolverá el empate mediante un sorteo público.

Quinta

Fase primera: valoración de méritos

5.1. La valoración de los méritos en la primera fase del concurso se efectuará según el baremo que se indica a continuación (puntuación máxima de 22 puntos):

Antiguitat, grau i carrera professional:

Antiguitat: es valorarà a raó de 0,05 punts per cada mes complet de serveis en actiu en les diferents administracions públiques, fins a un màxim de 3,5 punts. A aquest efecte, també es computaran els serveis reconeguts a l'empara de les disposicions de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de Reconeixement dels Serveis Previs en l'Administració Pública.

Grau: el nivell competencial consolidat pels aspirants es valorarà de la manera següent:

a) Nivell competencial consolidat inferior al del lloc sol·licitat: 0,75 punts.

b) Nivell competencial igual o superior al del lloc sol·licitat: 1 punt.

Carrera professional: 0,75 punts per cada grau obtingut, fins a un total de 3 punts.

Formació:

Titulació acadèmica: per qualsevol títol acadèmic oficial que es considere rellevant respecte al lloc de treball al qual es concursa, d'igual o superior nivell a l'exigut per a l'exercici del lloc de treball que cal proveir, amb exclusió del que siga necessari per a l'accés al lloc: 0,75 punts per títol, fins a un màxim d'1,5 punts. Només es puntuarà el títol o títols de major nivell, entenent-se compreses en aquest les altres titulacions necessàriament prèvies per a l'obtenció del nivell superior. En el cas que el lloc es trobe adscrit a dos grups de titulació, es considera exigida la titulació corresponent al grup superior.

Cursos de formació i perfeccionament: es valoraran els cursos de formació i perfeccionament que es consideren rellevants respecte del lloc de treball al qual es concursa, de duració igual o superior a 15 hores, que hagen sigut cursats o impartits per l'interessat i que hagen sigut convocats o homologats per la Comissió de Formació de la Sindicatura o per qualsevol centre o organisme oficial de formació d'empleats públics, fins a un màxim de 2 punts i d'acord amb l'escala següent:

a) De 100 o més hores: 1 punt

b) De 75 o més hores: 0,75 punts

c) De 50 o més hores: 0,50 punts

d) De 25 o més hores: 0,25 punts

e) De 15 o més hores: 0,10 punts

En cap cas es puntuaran en aquest subapartat ni en l'anterior els cursos de valencià i d'idiomes ni els cursos que pertanyen a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

Antigüedad, grado y carrera profesional:

Antigüedad: se valorará a razón de 0,05 puntos por cada mes completo de servicios en activo en las distintas administraciones públicas, hasta un máximo de 3,5 puntos. A estos efectos también se computarán los servicios reconocidos al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de Reconocimiento de los Servicios Previos en la Administración Pública.

Grado: el nivel competencial consolidado por los aspirantes se valorará en la forma siguiente:

a) Nivel competencial consolidado inferior al del puesto solicitado: 0,75 puntos.

b) Nivel competencial igual o superior al del puesto solicitado: 1 punto.

Carrera profesional: 0,75 puntos por cada grado obtenido, hasta un total de 3 puntos.

Formación:

Titulación académica: por cualquier título académico oficial que se considere relevante respecto al puesto de trabajo al que se concursa, de igual o superior nivel al exigido para el desempeño del puesto de trabajo a proveer, con exclusión del que sea necesario para el acceso al puesto: 0,75 puntos por título, hasta un máximo de 1,5 puntos. Solo se puntuará el título o títulos de mayor nivel, entendiéndose comprendidas en este aquellas otras titulaciones necesariamente previas para la obtención del nivel superior. En el caso de que el puesto se encuentre adscrito a dos grupos de titulación, se considera como exigida la titulación correspondiente al grupo superior.

Cursos de formación y perfeccionamiento: se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento que se consideren relevantes respecto del puesto de trabajo al que se concursa, de duración igual o superior a 15 horas, que hayan sido cursados o impartidos por el interesado y que hayan sido convocados u homologados por la Comisión de Formación de la Sindicatura o por cualquier centro u organismo oficial de formación de empleados públicos, hasta un máximo de 2 puntos y con arreglo a la siguiente escala:

a) De 100 o más horas: 1 punto

b) De 75 o más horas: 0,75 puntos

c) De 50 o más horas: 0,50 puntos

d) De 25 o más horas: 0,25 puntos

e) De 15 o más horas: 0,10 puntos

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado ni en el anterior los cursos de valenciano y de idiomas ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

Així mateix, i en el supòsit de cursos impartits, aquests es valoraran per una sola vegada, i no són susceptibles de ser valorades edicions successives d'un mateix curs.

3) Valencià: el coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 3 punts amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià d'acord amb l'escala següent:

- a) Coneixement oral: 0,75 punts
- b) Grau elemental: 1 punt
- c) Grau mitjà: 2 punts
- d) Grau mitjà + Llenguatge administratiu o llenguatge als mitjans de comunicació: 2,50 punts
- e) Grau superior: 3 punts

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà exclusivament en el nivell més alt obtingut, sempre que no constituïska un requisit del lloc degudament establert en la classificació, i es valorarà exclusivament en aquest últim cas la possessió de major nivell del requerit, a raó d'un punt per cada nivell que excedisca l'exigut en la classificació.

Idiomes comunitaris: es valorarà fins amb 1 punt el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola, segons els nivells especificats, que caldrà acreditar documentalment per mitjà de títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats de l'espai europeu d'educació superior que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots els indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que s'estableix en el quadre inclòs en l'annex II.

Treball desenvolupat. Es valorarà el treball desenvolupat fins a un màxim de 7 punts d'acord amb el següent:

- 1) Es valorarà l'exercici com a funcionari/ària de carrera de llocs d'igual o superior nivell competencial al del lloc convocat amb tasques idèntiques o directament relacionades amb els llocs a ocupar fins a un màxim de 7 punts, a raó de 0,5 punts per any de servei.
- 2) Es valorarà l'exercici com a funcionari/ària de carrera de llocs en els quals es facen tasques que tinguen similitud amb les funcions, contingut tècnic i especialització del lloc sol·licitat, fins a un màxim de 3 punts, a raó de 0,25 punts per any de servei.

5.2. La puntuació mínima exigida per a la provisió del lloc serà de 8 punts sobre els 22 punts dels apartats A, B i C del barem.

5.3. Els mèrits es valoraran amb referència a la data en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds que s'estableix en el punt 3.4 d'aquesta convocatòria.

Asimismo y en el supuesto de cursos impartidos, estos se valorarán por una sola vez, no siendo susceptibles de ser valoradas sucesivas ediciones de un mismo curso.

Valenciano: el conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 3 puntos previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià con arreglo a la siguiente escala:

- a) Conocimiento oral: 0,75 puntos
- b) Grado elemental: 1 punto
- c) Grado medio: 2 puntos.
- d) Grado medio + Lenguaje administrativo o lenguaje en los medios de comunicación: 2,50 puntos.
- e) Grado superior: 3 puntos.

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará exclusivamente en el nivel más alto obtenido, siempre y cuando no constituya un requisito del puesto debidamente establecido en la clasificación, valorándose exclusivamente en este último caso la posesión de mayor nivel del requerido, a razón de un punto por cada nivel que exceda del exigido en la clasificación.

Idiomas comunitarios: se valorará hasta con 1 punto el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española, según los niveles especificados, acreditándose documentalment mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades del espacio europeo de educación superior que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, de acuerdo con lo que se establece en el cuadro contemplado en el anexo II.

Trabajo desarrollado. Se valorará el trabajo desarrollado hasta un máximo de 7 puntos de acuerdo con lo siguiente:

- 1) Se valorará el desempeño como funcionario/a de carrera de puestos de igual o superior nivel competencial al del puesto convocado con tareas idénticas o directamente relacionadas con los puestos a ocupar hasta un máximo de 7 puntos, a razón de 0,5 puntos por año de servicio.
- 2) Se valorará el desempeño como funcionario/a de carrera de puestos en los que se realicen tareas que guarden similitud con las funciones, contenido técnico y especialización del puesto solicitado, hasta un máximo de 3 puntos, a razón de 0,25 puntos por año de servicio.

5.2. La puntuación mínima exigida para la provisión del puesto será de 8 puntos sobre los 22 puntos de los apartados A, B y C del baremo.

5.3. Los méritos se valorarán con referencia a la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes que se establece en el punto 3.4 de esta convocatoria.

Sisena*Fase segona: prova de caràcter pràctic*

Per a la valoració dels coneixements, capacitats i aptituds relacionats amb les funcions del lloc convocat, es realitzarà una prova de caràcter pràctic.

La prova tindrà una duració de 90 minuts i es valorarà amb un màxim de 18 punts. Per a la provisió del lloc es requerirà haver obtingut, almenys, 9 punts.

La valoració es realitzarà d'acord amb els criteris que fixe la comissió de valoració i que es comunicaran al personal aspirant, a través del tauler d'anuncis i del lloc web de la Sindicatura de Comptes, amb una antelació mínima de quaranta-huit hores hàbils a la realització de la prova.

Setena*Comissió de valoració*

7.1. L'òrgan col·legiat al qual correspon el desenvolupament d'aquest procés de provisió és la comissió de valoració, que estarà formada pels membres següents:

Titulars:

Presidenta: Sra. Marta Chastel Mazarredo. Tècnica superior de personal i assumptes generals de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana.

Vocals

– Sra. M. Luisa Gimeno Sanz. Tècnica d'auditoria de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana.

– Sr. Julio Hernández Sebastián. Cap de la Secció de Règim Intern de les Corts Valencianes.

– Sr. Edgar Thinnés. Tècnic de relacions institucionals de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, en representació del Consell de Personal.

Vocal secretària: Sra. M. Carmen Esteban Pérez. Ajudant d'auditoria de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana.

Suplents:

Presidenta: Sra. M. José Brotons Sempere. Tècnica d'auditoria de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana.

Vocals

– Sra. Eva M. Antequera Amatria. Tècnica d'auditoria de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana.

– Sra. Antonia Ribera Torrentí. Documentalista arxivera bibliotecària de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana.

– Sr. Silvino Rausell Estellés. Tècnic d'auditoria de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, en representació del Consell de Personal.

Sexta*Fase segunda: prueba de carácter práctico*

Para la valoración de los conocimientos, capacidades y aptitudes relacionados con las funciones del puesto convocado, se realizará una prueba de carácter práctico.

La prueba tendrá una duración de 90 minutos y se valorará con un máximo de 18 puntos. Para la provisión del puesto se requerirá haber obtenido, al menos, 9 puntos.

La valoración se realizará con arreglo a los criterios que fije la comisión de valoración y que serán comunicados al personal aspirante, a través del tablón de anuncios y de la página web de la Sindicatura de Comptes, con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas hábiles a la realización de la prueba,

Séptima*Comisión de valoración*

7.1. El órgano colegiado al que corresponde el desarrollo de este proceso de provisión es la comisión de valoración, que estará formada por los siguientes miembros:

Titulares:

Presidenta: Sra. Marta Chastel Mazarredo. Tècnica superior de personal y asuntos generales de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana.

Vocales

– Sra. M^a Luisa Gimeno Sanz. Tècnica de auditoría de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana.

– Sr. Julio Hernández Sebastián. Jefe de la Sección de régimen interior de les Corts Valencianes

– Sr. Edgar Thinnés. Tècnic de relaciones institucionales de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, en representació del Consell de Personal.

Vocal Secretaria: Sra. M^a Carmen Esteban Pérez. Ayudante de auditoría de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana.

Suplentes:

Presidenta: Sra. M^a José Brotons Sempere. Tècnica de auditoría de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana.

Vocales

– Sra. Eva M^a Antequera Amatria. Tècnica de auditoría de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana.

– Sra. Antonia Ribera Torrentí. Documentalista-archivera bibliotecaria de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana.

– Sr. Silvino Rausell Estellés. Tècnic de auditoría de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, en representació del Consell de Personal.

Vocal secretària: Sra. Paula Borao Ezquerra. Tècnica d'administració electrònica i aplicacions corporatives de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana.

7.2. La comissió de valoració pot sol·licitar el nomenament d'assessors/es especialistes, que actuaran amb veu però sense vot.

7.3. La comissió de valoració té la facultat de convocar personalment el personal candidat amb la finalitat d'aclarir punts dubtosos dels mèrits i capacitats o altres aspectes de la documentació aportada pels interessats quan ho considere convenient.

7.4. En general, les actuacions de la comissió de valoració que requerisquen notificació a les persones aspirants es faran públiques en el lloc web de la Sindicatura i en el tauler d'anuncis.

7.5. L'abstenció i recusació dels membres de la comissió de valoració es regularà per les disposicions dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Huitena *Procediment*

8.1. La comissió de valoració designada es constituirà dins de la setmana següent a la de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, verificarà que els concursants posseeixen els requisits i condicions exigits per a participar en el concurs i realitzarà l'avaluació dels mèrits al·legats i acreditats pels qui siguen admesos a prendre part en aquest. A continuació es desenvoluparà la fase segona prevista en la base sisena. La puntuació assignada per la comissió de valoració serà la resultant de fer una mitjana de les puntuacions atorgades en cada cas per cada un dels membres d'aquella amb dret a vot.

8.2. Una vegada efectuada l'avaluació de les persones concursants, la comissió de valoració formularà, amb caràcter provisional, la proposta de resolució del concurs i assignació del lloc convocat. La proposta s'ha d'efectuar dins dels quinze dies hàbils següents a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Aquesta proposta contindrà una relació de persones concursants admeses i excloses, expressarà de major a menor la puntuació final assignada a cada una de les persones admeses i indicarà els concursants que no hagen obtingut, si és el cas, la puntuació mínima necessària per a accedir al lloc de treball convocat.

8.3. La proposta s'exposarà al públic en el tauler d'anuncis de la Sindicatura de Comptes durant el termini de deu dies hàbils. Els concursants podran formular davant la comissió de valoració, en aquest termini, les al·legacions o reclamacions que estimen oportunes.

8.4. Transcorregut el termini d'al·legacions, la comissió de valoració resoldrà les reclamacions que s'hagen presentat, formularà la relació definitiva d'adjudicació del lloc de treball i la remetrà al Consell de la Sindicatura de Comptes per a la publicació, per mitjà de resolució motivada, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

Vocal secretaria: Sra. Paula Borao Ezquerra. Técnica de administración electrónica y aplicaciones corporativas de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana.

7.2. La comisión de valoración podrá solicitar el nombramiento de asesores/as especialistas, que actuarán con voz pero sin voto.

7.3. La comisión de valoración tiene la facultad de convocar personalmente al personal candidato con el fin de aclarar puntos dudosos de los méritos y capacidades u otros aspectos de la documentación aportada cuando lo considere conveniente.

7.4. En general, las actuaciones de la comisión de valoración que requieran notificación a los/las aspirantes se harán públicas en la página web de la Sindicatura y en el tablón de anuncios.

7.5. La abstención y recusación de los miembros de la comisión de valoración se regulará por lo que disponen los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Octava *Procedimiento*

8.1. La comisión de valoración designada se constituirá dentro de la semana siguiente a la de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, verificará que los concursantes reúnen los requisitos y condiciones exigidos para participar en el concurso y realizará la evaluación de los méritos alegados y acreditados por quienes sean admitidos a tomar parte en este. A continuación se desarrollará la fase segunda prevista en la base sexta. La puntuación asignada por la comisión de valoración será la resultante de promediar las puntuaciones otorgadas en cada caso por cada uno de los miembros de aquella con derecho a voto.

8.2. Una vez efectuada la evaluación de las personas concursantes, la comisión de valoración formulará, con carácter provisional, la propuesta de resolución del concurso y asignación del puesto convocado. La propuesta habrá de ser efectuada dentro de los quince días hábiles siguientes a la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Dicha propuesta contendrá una relación de personas concursantes admitidas y excluidas, expresando de mayor a menor la puntuación final asignada a cada uno de las personas admitidas e indicando los concursantes que no hayan obtenido, en su caso, la puntuación mínima necesaria para acceder al puesto de trabajo convocado.

8.3. La propuesta será expuesta al público en el tablón de anuncios de la Sindicatura de Comptes durante el plazo de diez días hábiles. Los concursantes podrán formular ante la comisión de valoración, en dicho plazo, las alegaciones o reclamaciones que estimen oportunas.

8.4. Transcurrido el plazo de alegaciones, la comisión de valoración resolverá las reclamaciones que se hubiesen presentado, formulará la relación definitiva de adjudicación del puesto de trabajo y la remitirá al Consell de la Sindicatura de Comptes para su publicación, mediante resolución motivada, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

8.5. El termini màxim per a la resolució d'aquest concurs és de tres mesos, comptadors des de l'endemà de la finalització de la presentació d'instàncies.

Novena

Presa de possessió del lloc

9.1. Els trasllats que es deriven de la resolució d'aquest concurs tenen la consideració de voluntaris.

9.2. La destinació adjudicada és irrenunciable llevat que, abans de finalitzar el termini de la presa de possessió, s'haja obtingut una altra destinació per mitjà de convocatòria pública.

9.3. El termini de la presa de possessió de la nova destinació obtinguda és de tres dies hàbils. Aquest termini començarà a comptar a partir de l'endemà del cessament en la destinació anterior, que al seu torn ha de quedar diligenciat dins dels tres dies hàbils següents a la publicació de la resolució del concurs.

Desena

Recursos

10.1. Aquesta convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que es dicten per a desplegar-les, excepte les actuacions de la comissió de valoració, poden ser impugnats per les persones interessades per mitjà de la interposició de recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana. No obstant això, es pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte contra el qual es recorre, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, o qualsevol altre recurs que estime procedent. Tot això d'acord amb el que s'estableix en els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i els articles 10, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

10.2. Contra les resolucions i actes de la comissió de valoració, com també contra els seus actes de tràmit que impedisquen continuar el procediment o produïsquen indefensió, es pot interposar recurs d'alçada davant el Consell de la Sindicatura de Comptes.

8.5. El plazo máximo para la resolución del presente concurso será de tres meses, contados a partir del día siguiente al de la finalización de la presentación de instancias.

Novena

Toma de posesión del puesto

9.1. Los traslados que se deriven de la resolución del presente concurso tendrán la consideración de voluntarios.

9.2. El destino adjudicado será irrenunciable salvo que, antes de finalizar el plazo de la toma de posesión, se hubiera obtenido otro destino mediante convocatoria pública.

9.3 El plazo de la toma de posesión del nuevo destino obtenido será de tres días hábiles. Este plazo comenzará a contar a partir del día siguiente al del cese en el destino anterior, que deberá a su vez quedar diligenciado dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación de la resolución del concurso.

Décima

Recursos

10.1 .La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos sean dictados en su desarrollo, salvo las actuaciones de la comisión de valoración, podrán ser impugnados por las personas interesadas mediante la interposición de recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana. No obstante, podrá interponerse potestativamente un recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto que se recurre, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, o cualquier otro recurso que estime procedente. Todo ello de acuerdo con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y los artículos 10, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

10.2 Contra las resoluciones y actos de la comisión de valoración, así como contra sus actos de trámite que impidan continuar el procedimiento o produzcan indefensión, podrá interponerse recurso de alzada ante el Consell de la Sindicatura de Comptes.

ANNEX I
LLOC CONVOCAT

Denominació: Ajudant de gestió administrativa i contractació.

Número de lloc: . 104

Adscripció: . Secretaria General. Plaça d'ajudant de gestió administrativa i comptable.

Classificació: . Subgrup A2, nivell CD 21, CE SC05.

Requisits: . Ser funcionari/ària de carrera de la Sindicatura de Comptes i pertànyer a alguna de les places del subgrup A2.

Funcions:

- Editar els procediments de contractació electrònica que se li assignen.
- Mantindre les bases de dades en matèria de contractació, tant en l'àmbit autonòmic com en l'àmbit estatal.
- Efectuar el seguiment i la publicació de les obligacions de transparència que incumbisquen a la Sindicatura de Comptes.
- Col·laborar en la gestió d'expedients administratius derivats del manteniment dels béns, serveis i instal·lacions de la Sindicatura.
- Col·laborar en la gestió dels procediments administratius que afecten el personal de la Sindicatura.
- Assistir la tècnica superior de personal i assumptes generals en els assumptes de la competència d'aquesta.

ANEXO I
PUESTO CONVOCADO

Denominación: Ayudante de gestión administrativa y contratación.

Número de puesto: 104

Adscripción: Secretaría General. Plaza de ayudante de gestión administrativa y contable.

Clasificación: Subgrupo A2, nivel CD 21, CE SC05.

Requisitos: Ser funcionario/a de carrera de la Sindicatura de Comptes y pertenecer a alguna de las plazas del subgrupo A2.

Funciones:

- Editar los procedimientos de contratación electrónica que se le asignen.
- Mantener las bases de datos en materia de contratación, tanto a nivel autonómico como a nivel estatal.
- Efectuar el seguimiento y publicación de las obligaciones de transparencia que incumban a la Sindicatura de Comptes.
- Colaborar en la gestión de expedientes administrativos derivados del mantenimiento de los bienes, servicios e instalaciones de la Sindicatura.
- Colaborar en la gestión de los procedimientos administrativos que afectan al personal de la Sindicatura.
- Asistir a la técnica superior de personal y asuntos generales en los asuntos de la competencia de esta.

ANNEX II
 QUADRE DE PUNTUACIÓ D'IDIOMES COMUNITARIS

ANEXO II
 CUADRO DE PUNTUACIÓN DE IDIOMAS COMUNITARIOS

<i>Pla antic</i>	<i>RD 967/1998</i>	<i>RD 1629/2006</i>	<i>Certificació MECR (LO 8/2013)</i>	<i>Puntuació</i>
1.º curs	1.º cicle elemental	1.º nivell bàsic	1.º d'A2	0,1
2.º curs	2.º cicle elemental	2.º nivell bàsic	2.º d'A2	0,26
-	-	Certificat nivell bàsic	Certificat nivell A2	
		1.º nivell mitjà	1.º de B1	0,36
3.º curs	3.º cicle elemental	2n nivell mitjà	2.º de B1	0,53
		Certificat nivell mitjà	Certificat nivell B1	
4.º curs	1.º cicle superior	1.º nivell superior	1.º de B2	0,66
Revàlida/títol idioma	2.º curs cicle superior	2.º nivell superior	2.º de B2	0,83
	Certificat aptitud	Certificat nivell superior	Certificat nivell B2	
			Certificat nivells C1 i C2	1

<i>Plan antiguo</i>	<i>RD 967/1998</i>	<i>RD 1629/2006</i>	<i>Certificación MCER (LO 8/2013)</i>	<i>Puntuación</i>
1.º curso	1.º ciclo elemental	1.º nivel básico	1.º de A2	0,1
2º curso	2.º ciclo elemental	2.º nivel básico	2.º de A2	0,26
-	-	Certificado nivel básico	Certificado nivel A2	
		1.º nivel medio	1.º de B1	0,36
3.º curso	3.º ciclo elemental	2.º nivel medio	2.º de B1	0,53
		Certificado nivel medio	Certificado nivel B1	
4.º curso	1.º ciclo superior	1.º nivel superior	1.º de B2	0,66
Reválida/título idioma	2.º curso ciclo superior	2.º nivel superior	2.º de B2	0,83
	Certificado aptitud	Certificado nivel superior	Certificado nivel B2	
			Certificado niveles C1 y C2	1

ANNEX III
SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

LLOC QUE SE SOL·LICITA:

Número

Denominació:

DADES PERSONALS

DNI:

Primer cognom:

Segon cognom:

Nom:

SITUACIÓ ADMINISTRATIVA ACTUAL:

TITULACIÓ ACADÈMICA:

MÈRITS AL·LEGATS PER A VALORACIÓ:

Especifiqueu-los i indiqueu el document justificatiu que s'aporta

València,

(Data i signatura)

ANEXO III
SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN

PUESTO QUE SE SOLICITA:

Número

Denominación:

DATOS PERSONALES

DNI:

Primer apellido:

Segundo apellido:

Nombre:

SITUACIÓN ADMINISTRATIVA ACTUAL:

TITULACIÓN ACADÉMICA:

MÉRITOS ALEGADOS PARA VALORACIÓN:

Especificarlos e indicar el documento justificativo que aporta

València,

(Fecha y firma)