

**Acord del Consell de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana de 10 de setembre de 2010, pel qual es publica la relació definitiva de l'aspirant que ha superat el concurs-oposició convocat per a cobrir una plaça d'auxiliar administratiu, Grup C, sector administració general, vacant en aquesta institució**

El Consell de la Sindicatura de Comptes, en la reunió realitzada el dia 10 de setembre de 2010, vista la proposta del tribunal de selecció que jutja el concurs-oposició per a cobrir una plaça d'auxiliar administratiu, grup C, sector administració general, segons la convocatòria de 16 de novembre de 2009 (publicada en el DOCV i en el BOC de 30-11-2009), i d'acord amb la base 11 de la citada convocatòria, ha acordat:

Primer. Aprovar i publicar la relació definitiva amb l'aspirant que ha superat el concurs-oposició convocat i que indiquem en l'annex del present Acord.

Segon. En el termini de 20 dies hàbils comptats des del dia següent al de l'última publicació en el DOCV i en el BOC (si el termini acaba dissabte s'entendrà prorrogat fins al següent dia hàbil), l'aspirant haurà d'aportar davant la Secretaria General de la Sindicatura de Comptes els documents següents:

a) Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o certificació del naixement expedida pel registre civil corresponent, o document equivalent per als nacionals d'altres estats a què fa referència la base 6.2.

b) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons el que establia la base 2.1.c de la convocatòria, o certificació acadèmica que acredite haver realitzat tots els estudis per a obtenir el títol. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, fotocòpia compulsada de la credencial que acredite l'homologació que corresponga.

c) Declaració de no haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari de cap administració o treball públic, així com de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de les funcions públiques.

Per als aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola, la dita declaració es referirà a no estar sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, si és el cas, l'accés a la funció pública.

d) Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a efectuar les funcions dels llocs oferits.

e) Acreditació dels seus coneixements de valencià amb la presentació d'un dels documents previstos en l'article 16.1 del Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià.

Les persones que no puguem acreditar aquests coneixements, d'acord amb el que estableix l'article 53.2 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana (DOCV número 6.310, de 14 de juliol), hauran d'assistir als cursos específics que es convoquen a l'efecte.

Contra el present Acord, les persones interessades podran interposar un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la seua publicació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb els articles 10.1.c i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa

**Acuerdo del Consell de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, de 10 de setembre de 2010, por el que se publica la relación definitiva del aspirante que ha superado el concurso-oposición convocado para cubrir una plaza de auxiliar administrativo, Grupo C, sector administración general, vacante en esta institución**

El Consejo de la Sindicatura de Comptes, en reunión celebrada el día 10 de septiembre de 2010, vista la propuesta del Tribunal de selección que juzga el concurso-oposición para cubrir una plaza de auxiliar administrativo, Grupo C, sector administración general, según convocatoria de 16 de noviembre de 2009 (publicada en el DOCV y en el BOC de 30-11-2009), y de conformidad con la base 11 de la citada convocatoria, ha acordado:

Primero. Aprobar y publicar la relación definitiva con el aspirante que ha superado el concurso-oposición convocado, y que se relaciona en el anexo del presente Acuerdo.

Segundo. En el plazo de 20 días hábiles contados desde el siguiente al de la última publicación en el DOCV y en el BOC (si el plazo termina en sábado se entenderá prorrogado hasta el siguiente día hábil), el aspirante deberá aportar ante la Secretaría General de la Sindicatura de Comptes los siguientes documentos:

a) Fotocopia compulsada del documento nacional de identidad o certificación de nacimiento expedida por el registro civil correspondiente, o documento equivalente para los/as nacionales de otros estados al que hace referencia la base 6.2.

b) Fotocopia compulsada del título académico exigible según lo establecido en la base 2.1.c de la convocatoria o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, fotocopia compulsada de la credencial que acredite la homologación que corresponda.

c) Declaración de no haber sido separado mediante expediente disciplinario de cualquier administración o empleo público, así como de no hallarse inhabilitado penalmente para el ejercicio de funciones públicas.

Para los/as aspirantes que no posean la nacionalidad española, dicha declaración se referirá a no estar sometidos/as a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su caso el acceso a la función pública.

d) Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones del puesto ofertado.

e) Acreditación de sus conocimientos de valenciano mediante la presentación de uno de los documentos previstos en el artículo 16.1 del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano.

Las personas que no puedan acreditar estos conocimientos, conforme a lo establecido en el artículo 53.2 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana (DOCV número 6.310, de 14 de julio), deberán asistir a los cursos específicos que al efecto se convoquen.

Contra el presente acuerdo, las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, de conformidad con los artículos 10.1.c y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción

Administrativa. No obstant això, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte que es recorre en el termini d'un mes comptat des del dia següent al de la seua publicació, o qualsevol altre recurs que s'estime procedent.

València, 10 de setembre de 2010

El síndic major  
Rafael Vicente Queralt

**ANNEX**

<i>Cognoms i nom</i>	<i>DNI</i>	<i>Puntuació</i>
Sánchez Párraga, Fernando	52638873S	78,25

Contencioso Administrativa. No obstante, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto que se recorre, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, o cualquier otro que se estime procedente.

Valencia, 10 de septiembre de 2010

El síndic major  
Rafael Vicente Queralt

**ANEXO**

<i>Apellidos y nombre</i>	<i>DNI</i>	<i>Puntuación</i>
Sánchez Párraga, Fernando	52638873S	78,25

