

Primer. Que es procedesca a cobrir de manera interina, mitjançant el sistema de selecció previst en l'article 3.<sup>r</sup> del Reglament per a la selecció de personal interí de les Corts Valencianes, el lloc de treball següent:

—Exp. número 2/09: Lloc de treball d'arxiver/a-bibliotecari/ària-documentalista, número 4301, adscrit a l'Arxiu-Àrea Administrativa Parlamentària (situació de la titular de la plaça: llicència sense retribució per assumptes propis del 16 de març al 18 de setembre de 2009).

Segon. Oferir el lloc de treball esmentat d'arxiver/a-bibliotecari/ària-documentalista a la persona que ocupa el primer lloc en la llista d'aprovats i aprovades sense plaça de l'últim procés de selecció d'arxivers/es-bibliotecaris/àries-documentalistes realitzat en les Corts Valencianes (convocatòria 2/98, de 15 de juny de 1998) segons l'ordre de preferència que hi figura.

Tercer. En el cas que les persones que en l'actualitat integren la llista esmentada manifesten la seua renúncia a la proposta de nomenament de funcionari interí.

Esgotada, en aquest cas, la llista corresponent a la convocatòria de 15 de juny de 1998 i de conformitat amb el que hi ha establert en l'article 4.<sup>t</sup> del Reglament per a la selecció de personal interí, acorda aprovar que el lletrat major procedesca a convocar concurs intern entre el personal funcionari de les Corts Valencianes que reunesca els requisits exigits per a cobrir el lloc de treball número 4301, adscrit a l'Arxiu-Àrea Administrativa Parlamentària.

Quart. Comunicar aquest acord, perquè en prenguen coneixement i tinga els efectes que calga, al Consell de Personal, a la directora de l'Àrea Administrativa Parlamentària i als serveis afectats.

Cinquè. Publicar aquest acord en el *Butlletí Oficial de Les Corts*.

Palau de les Corts Valencianes  
València 24 de març de 2009

La presidenta  
María Milagrosa Martínez Navarro

La secretària primera  
María Fernanda Vidal Causanilles

## IV. SINDICATURA DE COMPTES

**Acord de la Sindicatura de Comptes, de data 25 de febrer de 2009, pel qual s'aprova el document de polítiques generals de gestió i seguretat dels sistemes d'informació de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana**

El Consell de la Sindicatura de Comptes, en la reunió del dia 25 de febrer de 2009, ha acordat publicar en el *Butlletí Oficial de Les Corts* el Document de polítiques de ges-

Primero. Que se proceda a cubrir de manera interina, mediante el sistema de selección previsto en el artículo 3.º del Reglamento para la selección de personal interino de las Cortes Valencianas, el siguiente puesto de trabajo:

—Exp. número 2/09: Puesto de trabajo de archivero/a-bibliotecario/a-documentalista, número 4301, adscrito al Archivo-Área Administrativa Parlamentaria (situación de la titular de la plaza: licencia sin retribución por asuntos propios del 16 de marzo al 18 de septiembre de 2009).

Segundo. Ofrecer el citado puesto de trabajo de archivero/a-bibliotecario/a-documentalista a la persona que ocupa el primer puesto en la lista de aprobados y aprobadas sin plaza del último proceso de selección de archiveros/as-bibliotecarios/as-documentalistas realizado en les Corts Valencianes (convocatoria 2/98, de 15 de junio de 1998) según el orden de preferencia que figura en la misma.

Tercero. En el supuesto de que las personas que en la actualidad integran la citada lista manifiesten su renuncia a la propuesta de nombramiento de funcionario interino.

Agotada, en este caso, la lista correspondiente a la convocatoria de 15 de junio de 1998 y de conformidad con lo establecido en el artículo 4.º del Reglamento para la selección de personal interino, acuerda aprobar que por el letrado mayor se proceda a convocar concurso interno entre el personal funcionario de les Corts Valencianes que reúna los requisitos exigidos para cubrir el puesto de trabajo número 4301, adscrito al Archivo-Área Administrativa Parlamentaria.

Cuarto. Comunicar este acuerdo, para su conocimiento y efectos, al Consell de Personal, a la directora del Área Administrativa Parlamentaria y a los servicios afectados.

Quinto. Publicar el presente acuerdo en el *Boletín Oficial de Les Corts*.

Palau de les Corts Valencianes  
Valencia 24 de marzo de 2009

La presidenta  
María Milagrosa Martínez Navarro

La secretaria primera  
María Fernanda Vidal Causanilles

## IV. SINDICATURA DE COMPTES

**Acuerdo de la Sindicatura de Comptes, de fecha 25 de febrero de 2009, por el que se aprueba el documento de políticas generales de gestión y seguridad de los sistemas de información de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana**

El Consell de la Sindicatura de Comptes, en reunión celebrada el día 25 de febrero de 2009, ha acordado publicar en el *Boletín Oficial de Les Corts* el Documento de Polític-

tió i seguretat dels sistemes d'informació de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, que entrarà en vigor a partir de la data de la seua publicació.

### 1. Principis i definició de les polítiques de gestió i seguretat dels sistemes d'informació (SI)

Correspon a la Sindicatura de Comptes de la Generalitat Valenciana, d'acord amb l'article 1 de la seua llei de creació, «el control extern economicopressupostari de l'activitat del sector públic valencià».

L'objectiu fonamental de la Sindicatura és, per tant, realitzar aquesta labor de fiscalització amb el major grau d'economia i eficiència en la gestió dels mitjans i eficàcia en l'assoliment dels objectius de fiscalització fixats en els plans triennals i anuals aprovats pel Consell.

Per a poder desenvolupar les funcions assignades amb l'economia, eficiència i eficàcia exigibles, és imprescindible l'ús intensiu de les tecnologies de la informació (TI) i la gestió d'aquestes tecnologies ha d'estar sempre orientada a facilitar la consecució dels objectius aprovats per la Sindicatura de Comptes.

Formant part del tercer objectiu estratègic del Pla Trienal 2008-2010 de la Sindicatura de Comptes, trobem com a l'objectiu detallat 3.10 «Augmentar la utilització de les tecnologies de la informació en els treballs de fiscalització i en la gestió».

Les polítiques contingudes en el present document són la plasmació del compromís que adquireix el Consell de la Sindicatura de garantir l'adequat funcionament dels SI, i pretenen que aquest ús més intensiu de les TI es realitze d'acord amb els codis de bones pràctiques reconeguts internacionalment (ISO 17799 i Cobit, principalment).

En sí mateixes, les polítiques definides ací constitueixen un element de les bones pràctiques en matèria de seguretat de la informació, tal com detalla l'apartat 3 del Codi de Bones Pràctiques per a la Gestió de la Seguretat de la Informació UNE-ISO/IEC 17799.

La utilització de les TI constitueix una eina ineludible que ha de ser emprada de manera adequada per a minimitzar els riscos, sempre existents, que comporta el seu ús, i garantir de manera raonable la seguretat de la informació.

La seguretat de la informació es constitueix, per tant, en un dels objectius que s'han d'aconseguir per a satisfer els propis objectius de la Sindicatura de Comptes els quals, als efectes de les presents polítiques, inclouen els següents:

- Assegurar la disponibilitat dels SI i de les dades que s'hi emmagatzemen (els usuaris autoritzats tenen accés a la informació i als seus actius associats quan ho requereixen).
- Assegurar la integritat de la informació emmagatzemada en els SI (la informació i els seus mètodes de procés són exactes i complets).
- Preservar la confidencialitat de les dades sensibles (sols els autoritzats poden accedir a la informació).
- Assegurar el compliment de les lleis, regulacions i estàndards aplicables.

Els principis en matèria de gestió de la seguretat dels SI que s'adopten, els quals s'hauran de traslladar a tot el personal de la Sindicatura de Comptes i –si escau–, a tots els que en qualsevol moment tinguen accés autoritzat a la xarxa, són els següents:

cas de Gestión y Seguridad de los Sistemas de Información de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, que entrarà en vigor a partir de la fecha de su publicación.

### 1. Principios y Definición de las Políticas de Gestión y Seguridad de los Sistemas de Información (SI)

Corresponde a la Sindicatura de Comptes de la Generalitat Valenciana, de acuerdo con el artículo 1 de su Ley de creación «el control externo económico y presupuestario de la actividad del sector público valenciano».

El objetivo fundamental de la Sindicatura es, por tanto, realizar esa labor de fiscalización con el mayor grado de economía y eficiencia en la gestión de los medios y eficacia en el logro de los objetivos de fiscalización fijados en los planes triennales y anuales aprobados por el Consell.

Para poder desarrollar las funciones asignadas con la economía, eficiencia y eficacia exigibles es imprescindible la utilización intensiva de las tecnologías de la información (TI) y la gestión de estas tecnologías debe estar siempre orientada a facilitar la consecución de los objetivos aprobados por la Sindicatura de Comptes.

Formando parte del tercer objetivo estratégico del Plan Trienal 2008-2010 de la Sindicatura de Comptes encontramos como el objetivo detallado 3.10 «Aumentar la utilización de las tecnologías de la información en los trabajos de fiscalización y en la gestión».

Las políticas contenidas en el presente documento son la plasmación del compromiso que adquiere el Consell de la Sindicatura de garantizar el adecuado funcionamiento de los SI y pretenden que esta utilización más intensiva de las TI se realice de acuerdo con los códigos de buenas prácticas reconocidos internacionalmente (ISO 17799 y Cobit, principalmente).

En sí mismas, las políticas aquí definidas constituyen un elemento de buenas prácticas en materia de seguridad de la información, tal como se detalla en el apartado 3 del Código de Buenas Prácticas para la Gestión de la Seguridad de la Información UNE-ISO/IEC 17799.

La utilización de las TI constituye una herramienta ineludible que debe ser utilizada de forma adecuada para minimizar los riesgos, siempre existentes, que conlleva su utilización, garantizando razonablemente la seguridad de la información.

La seguridad de la información se constituye, por tanto, en uno de los objetivos a conseguir para satisfacer los propios objetivos de la Sindicatura de Comptes que, a los efectos de las presentes políticas, incluye los siguientes:

- Assegurar la disponibilidad de los SI y de los datos almacenados en estos SI (los usuarios autorizados tienen acceso a la información y sus activos asociados cuando lo requieren).
- Assegurar la integritad de la información almacenada en los SI (la información y sus métodos de proceso son exactos y completos).
- Preservar la confidencialidad de los datos sensibles (sólo quienes están autorizados pueden acceder a la información).
- Assegurar el cumplimiento de las leyes, regulaciones y estándares aplicables.

Los principios en materia de gestión de la seguridad de los SI que se adoptan y que deberán trasladarse a todo el personal de la Sindicatura de Comptes y, en su caso, a todos los que en cualquier momento tengan acceso autorizado a red son los siguientes:

- Consideració de la seguretat dels SI com a objectiu en sí mateix.
- Conscienciació. El personal de la Sindicatura ha de ser conscient de la necessitat de comptar amb sistemes d'informació i xarxes segurs, i col·laborar a la seua consecució. La seguretat d'una xarxa ve donada pel seu esglaió més dèbil.
- Responsabilitat. Tot el personal, al seu nivell, és responsable de la seguretat dels sistemes d'informació i xarxes.
- Resposta. D'acord amb les funcions assignades, es deu actuar de manera oportuna i cooperativa per a prevenir, detectar i respondre a incidents que afecten la seguretat dels SI.
- Formació. S'establiran els plans de formació i conscienciació necessaris perquè els usuaris de la xarxa sàprien utilitzar de forma adequada totes les eines que milloren la seguretat en l'ús dels SI.
- Seguiment. Es practicaran avaluacions periòdiques sobre el nivell de seguretat de la xarxa, i les propostes de millora es traslladaran al Consell per incorporar-les a les polítiques, protocols i d'altres normes que regulen la utilització dels SI de la Sindicatura de Comptes.

## 2. Polítiques de gestió i seguretat dels sistemes d'informació

Les polítiques de gestió dels SI que es defineixen en aquest document, constitueixen la base sobre la qual s'ha de sostenir tota la gestió i l'estructura de seguretat dels SI de la Sindicatura de Comptes, els quals hauran de desenvolupar-se per mitjà d'uns altres plans, normes, protocols i procediments més detallats.

### 2.1. Àmbit d'aplicació

#### 2.1.1. Àmbit personal

Les polítiques de gestió i seguretat dels SI de la Sindicatura de Comptes contingudes en el present document i les normes que les desenvolupen, són de caràcter obligatori per a tot el personal de la Sindicatura de Comptes i per a tots els qui obtinguen accés autoritzat a la xarxa dels SI de la Sindicatura de Comptes.

#### 2.1.2. Àmbit objectiu

Les polítiques de gestió i seguretat dels SI abasten els elements següents:

- Tota la informació referida a dades o relacionada amb la funcionalitat dels SI, qualsevol que siga el suport en què es trobe, continguda en els SI de la Sindicatura de Comptes.
- Tots els recursos implicats en els SI de la Sindicatura de Comptes.

### 2.2. Organització de seguretat dels SI

La responsabilitat sobre la seguretat de la informació dels SI recau sobre tota l'organització i es reparteix segons les funcions i responsabilitats de cada lloc o òrgan.

El màxim responsable de la seguretat de la informació en la Sindicatura de Comptes és el Consell de la Sindicatura, el qual, d'acord amb les competències que té atribuïdes, aprova les polítiques generals contingudes en aquest document.

#### 2.2.1. Comissió d'informàtica i de gestió de seguretat de la informació

Per a completar l'esquema organitzatiu en matèria de seguretat de la informació es crea la Comissió d'informàtica i de gestió de seguretat de la informació, la qual estarà integrada per:

- Consideración de la seguridad de SI como objetivo en sí mismo.
- Concienciación. El personal de la Sindicatura debe ser consciente de la necesidad de contar con sistemas de información y redes seguros y colaborar a su consecución. La seguridad de una red viene dada por su eslabón más débil.
- Responsabilidad. Todo el personal, a su nivel, es responsable de la seguridad de los sistemas de información y redes.
- Respuesta. De acuerdo con las funciones asignadas, se debe actuar de manera oportuna y cooperativa para prevenir, detectar y responder a incidentes que afecten a la seguridad de los SI.
- Formación. Se establecerán los planes de formación y concienciación necesarios para que los usuarios de la red sepan utilizar de forma adecuada todas las herramientas que mejoran la seguridad en el uso de los SI.
- Seguimiento. Se practicarán evaluaciones periódicas sobre el nivel de seguridad de la red cuyas propuestas de mejora se trasladarán al Consell para su incorporación a las políticas, protocolos y demás normas que regulen la utilización de los SI de la Sindicatura de Comptes.

## 2. Políticas de gestión y Seguridad de los Sistemas de Información

Las políticas de gestión de los Sistemas de Información (SI) que se definen en este documento constituyen la base sobre la que sustentar toda la gestión y la estructura de seguridad de los SI de la Sindicatura de Comptes que deberán desarrollarse mediante otros planes, normas, protocolos y procedimientos más detallados.

### 2.1. Ámbito de aplicación

#### 2.1.1. Ámbito personal

Las políticas de gestión y seguridad de los SI de la Sindicatura de Comptes contenidas en el presente documento y las normas que las desarrollan son de carácter obligatorio para todo el personal de la Sindicatura de Comptes y para todos aquellos que obtengan acceso autorizado a la red de SI de la Sindicatura de Comptes.

#### 2.1.2. Ámbito objetivo

Las políticas de gestión y seguridad de los SI abarcan los siguiente elementos:

- Toda la información referida a datos o relacionada con la funcionalidad de los SI, cualquiera que sea el soporte en que se encuentre, contenida en los sistemas de información de la Sindicatura de Comptes.
- Todos los recursos implicados en los SI de la Sindicatura de Comptes.

### 2.2. Organización de seguridad de los SI

La responsabilidad sobre la seguridad de la información de los SI recae sobre toda la organización y se reparte en base a las funciones y responsabilidades de cada puesto u órgano.

El máximo responsable de la Seguridad de la Información en la Sindicatura de Comptes es el Consell de la Sindicatura, quien, de acuerdo con las competencias que tiene atribuidas, aprueba las políticas generales contenidas en este documento.

#### 2.2.1. Comisión de Informática y de Gestión de Seguridad de la Información

Para completar el esquema organizativo en materia de seguridad de la información se crea la Comisión de informática y de Gestión de Seguridad de la Información en el que se integrarán:

President/a: Un/a síndic/a de comptes  
 Vocals:  
 El/La secretari/ària general  
 El/La director/a del Gabinet Tècnic  
 L'analista-programador/a  
 El/La documentalista-arxiver/a-bibliotecari/ària  
 Secretari/ària: El/La cap de la Unitat d'Auditoria de Sistemes d'Informació i Suport.

La Comissió d'informàtica i gestió de seguretat de la informació tindrà les competències següents:

- Proposar al Consell de la Sindicatura de Comptes la modificació de les polítiques o l'adopció de normes de desenvolupament de les polítiques generals en matèria de seguretat de la informació. A aquest efecte es podran constituir grups de treball amb la participació de funcionaris de la Sindicatura aliens a la dita Comissió.
- Revisió i seguiment de les incidències en la seguretat de la informació.
- Revisió i proposta de les iniciatives principals per a millorar la seguretat de la informació.
- Seguiment de les mesures adoptades per a implantar controls sobre seguretat de la informació.
- Anàlisi dels projectes i plans d'inversió en matèria de SI que garantisquen l'alineació de l'organització i mitjans dels SI amb els objectius generals de la Sindicatura de Comptes.

#### 2.2.2. Responsable en matèria de seguretat de la informació

S'assigna la responsabilitat de la direcció en matèria de seguretat de la informació al responsable del departament d'Informàtica.

Tindrà la responsabilitat de desenvolupar i implantar les mesures de seguretat considerades en les polítiques i normes de desenvolupament, els projectes i plans d'inversió dels SI, i donarà suport a la identificació de mesures de control.

Així mateix donarà compte a la Comissió d'informàtica i de gestió de seguretat de la informació dels riscos i incompliments de les polítiques que detecte, per adoptar les mesures correctores que corresponguen.

#### 2.2.3. Atribució de responsabilitats en matèria de seguretat de la informació a la resta d'òrgans o personal de la Sindicatura

Tot el personal de la Sindicatura té la responsabilitat d'aplicar, pel que fa a les funcions que té assignades, les polítiques de seguretat i la seua normativa de desenvolupament.

Els auditors i caps dels departaments seran els responsables dels procediments i la informació que es genere en l'exercici de les funcions i treballs que se'ls assignen, hauran de verificar que en els procediments aplicats s'acompleixen les polítiques de seguretat i la seua normativa de desenvolupament i tramitar una incidència informàtica quan detecten incoherències en els procediments amb les polítiques de seguretat.

### 2.3. Normes i procediments de seguretat

L'objectiu d'aquestes normes serà garantir la seguretat de la informació en la Sindicatura de Comptes, acomplint la normativa aplicable i introduint les millors pràctiques sobre seguretat reconegudes internacionalment.

La Comissió d'informàtica i de gestió de seguretat de la informació tindrà la responsabilitat de revisar les normes

Presidente/a: Un/a síndico/a de cuentas  
 Vocales:  
 El/La secretario/a general.  
 El/La director/a del gabinete técnico.  
 El/La analista-programador.  
 El/La documentalista-archivero/a-bibliotecario/a.  
 Secretario/a: El/la jefe/a de la unidad de auditoría de sistemas de información y apoyo.

La Comisión de Informática y Gestión de Seguridad de la Información tendrá las siguientes competencias:

- Proponer al Consell de la Sindicatura de Comptes la modificación de las políticas o la adopción de normas de desarrollo de las políticas generales en materia de seguridad de la información. A tal efecto se podrán constituir grupos de trabajo con participación de funcionarios de la Sindicatura ajenos a la propia Comisión.
- Revisión y seguimiento de las incidencias en la seguridad de la información.
- Revisión y propuesta de las iniciativas principales para mejorar la seguridad de la información.
- Seguimiento de las medidas adoptadas para la implantación de controles sobre seguridad de la información.
- Análisis de los Proyectos y Planes de Inversión en materia de SI que garanticen la alineación de la organización y medios de los SI con los objetivos generales de la Sindicatura de Comptes.

#### 2.2.2. Responsable en materia de seguridad de la información

Se asigna la responsabilidad de la dirección en materia de seguridad de la información al responsable del Departamento de Informática.

Tendrá la responsabilidad de desarrollar e implantar las medidas de seguridad contempladas en las políticas y normas de desarrollo, los Proyectos y planes de Inversión de SI y dará soporte a la identificación de medidas de control.

Así mismo dará cuenta a la Comisión de Informática y Gestión de Seguridad de la Información de los riesgos e incumplimientos de las políticas que detecte para la adopción de las medidas correctoras que correspondan.

#### 2.2.3. Atribución de responsabilidades en materia de Seguridad de la información al resto de órganos o personal de la Sindicatura

Todo el personal de la Sindicatura tiene la responsabilidad de aplicar, en lo referente a las funciones que tiene asignadas, las políticas de seguridad y su normativa de desarrollo.

Los Auditores y Jefes de departamentos serán responsables de los procedimientos y la información que se genere en el ejercicio de las funciones y trabajos que se les asignen y deberán verificar que en los procedimientos aplicados se cumplen las políticas de seguridad y su normativa de desarrollo, tramitando una incidencia informática cuando detecten incoherencias en los procedimientos con las políticas de seguridad.

### 2.3. Normas y procedimientos de seguridad

El objetivo de estas normas será garantizar la seguridad de la información en la Sindicatura de Comptes, cumpliendo con la normativa aplicable e introduciendo las mejores prácticas sobre seguridad reconocidas internacionalmente.

La Comisión de Informática y de Gestión de Seguridad de la Información tendrá la responsabilidad de revisar las

en matèria de seguretat informàtica aprovades fins ara i proposar noves normes o, si escau, modificar les existents en relació amb les matèries que detallem tot seguit.

- Control de canvis
- Normes de seguretat d'usuaris
- Registre d'incidències de seguretat
- Anàlisi de riscos de seguretat
- Sensibilitat i classificació de la informació
- Seguretat lògica
- Seguretat en els ordinadors
- Seguretat en les comunicacions
- Seguretat física
- Seguretat del personal
- Desenvolupament i manteniment de sistemes i aplicacions
- Pla de continuïtat de negoci
- Pla de formació i conscienciació als usuaris
- Conformitat amb els requisits legals

Aquestes normes generals seran publicades en el BOCV i les normes de desenvolupament que s'aproven seran notificades per correu electrònic signat electrònicament per la Secretària General de la Sindicatura al personal que resulte afectat i publicades en la Intranet, quan pertoque, per al co-neixement general.

#### 2.4. Incumpliment de les mesures de seguretat

Els incompliments de les polítiques i normes de seguretat de la informació es tramitaran d'acord amb les previsions establides en la Llei de la Sindicatura de Comptes i amb el procediment sancionador general aplicable als funcionaris públics previst en l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

#### 2.5. Normes sobre protecció de dades de caràcter personal

Formaran part de les polítiques generals de gestió i seguretat dels SI les normes internes aprovades pel Consell de la Sindicatura en aplicació de la legislació estatal i autonòmica relativa a la protecció de dades de caràcter personal. Les dites normes seran publicades en Intranet.

València, 25 de febrer de 2009

El síndic major  
Rafael Vicente Queralt

normas en materia de seguridad informática hasta ahora aprobadas y proponer nuevas normas o, en su caso, la modificación de las existentes en relación con las materias que se detallan a continuación.

- Control de cambios
- Normas de seguridad de usuarios
- Registro de incidencias de seguridad
- Análisis de riesgos de seguridad
- Sensibilidad y clasificación de la información
- Seguridad lógica
- Seguridad en los ordenadores
- Seguridad en las comunicaciones
- Seguridad física
- Seguridad del personal
- Desarrollo y mantenimiento de sistemas y aplicaciones
- Plan de continuidad de negocio
- Plan de formación y concienciación a los usuarios
- Conformidad con los requisitos legales

Las presentes normas generales serán publicadas en el BOCV y las normas de desarrollo que se aprueben serán notificadas al personal que resulte afectado mediante correo electrónico firmado electrónicamente por la Secretaria General de la Sindicatura y publicadas en la Intranet, cuando proceda, para general conocimiento.

#### 2.4. Incumplimiento de las medidas de seguridad

Los incumplimientos de las políticas y normas de seguridad de la información se tramitarán de acuerdo con las previsions establecidas en la Ley de Sindicatura de Comptes y con el procedimiento sancionador general aplicable a los funcionarios públicos previsto en el Estatuto Básico del Empleado público.

#### 2.5. Normas sobre protección de datos de carácter personal

Formarán parte de las Políticas Generales de Gestión y Seguridad de los SI las normas internas aprobadas por el Consell en aplicació de la legislació estatal y autonómica relativa a la protección de datos de carácter personal. Dichas normas se publicarán en la intranet.

Valencia, 25 de febrero de 2009

El síndic major  
Rafael Vicente Queralt

BOLLETÍ OFICIAL DE LES CORTS VALENCIANES

Subscripcions: Servici de Publicacions de Les Corts

[subscripcions@corts.es](mailto:subscripcions@corts.es)

Plaça de Sant Llorenç 4. 46003 València

Telèfon: 96 387 61 00

<http://www.cortsvalencianes.es>

Edita: Servici de Publicacions de Les Corts

ISSN: 1136-3339

Depòsit legal: V-319-1983



CORTS VALENCIANES

BOLETÍN OFICIAL DE LAS CORTES VALENCIANAS

Subscripciones: Servicio de Publicaciones de Les Corts

[subscripcions@corts.es](mailto:subscripcions@corts.es)

Plaza de San Lorenzo, 4. 46003 Valencia

Teléfono: 96 387 61 00

<http://www.cortsvalencianes.es>

Edita: Servicio de Publicaciones de Les Corts

ISSN: 1136-3339

Depósito legal: V-319-1983